

قواعد السلوك والمواظبة

لطلاب وطالبات المرحلة الابتدائية

(الدليل التنظيمي)

١٤٣٩هـ

الطبعة الأولى

حقوق الطبع محفوظة لوزارة التعليم

وزارة التعليم ، الادارة العامة للتوجيه والارشاد ، ١٤٣٩هـ
 فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية اثناء النشر
 وزارة التعليم ، الادارة العامة للتوجيه والارشاد
 الدليل التنظيمي والاجرائي لقواعد السلوك والمواظبة للمرحلة
 الابتدائية . / وزارة التعليم ، الادارة العامة للتوجيه والارشاد -
 الرياض ، ١٤٣٩هـ
 ٢مج .

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٨-٦٤٠٠ (مجموعة)

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٨-٦٤١-٧ (ج١)

١- التعليم - تنظيم وادارة - السعودية ٢- الطلاب السعوديين -

مواظبة أ.العنوان

١٤٣٩/٢٤٧٥

ديوي ٣٧٠,٧٧٧

رقم الإيداع: ١٤٣٩/٢٤٧٥

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٨-٦٤٠٠ (مجموعة)

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٨-٦٤١-٧ (ج١)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

٩	المقدمة
١١	المادة الأولى / مصطلحات الدليل
١٧	المادة الثانية/ أهداف الدليل
٢١	المادة الثالثة/سمات البيئة التعليمية المشجعة على الانضباط السلوكي
٢٩	المادة الرابعة/ مسؤولية الأسرة الوقائية
٣٥	المادة الخامسة/ وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته
٥٥	المادة السادسة/ أدوار العاملين بالمدرسة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة
٦١	المادة السابعة/ الأساليب التربوية للحد من المواقف السلوكية الخاطئة
٨٧	المادة الثامنة/ أساليب التدخل الخاصة مع الطالب المعتدى عليه
٩٣	المادة التاسعة/ تصنيف درجات المشاكل السلوكية للصفوف العليا
٩٩	المادة العاشرة/ الإجراءات الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً
١١٧	المادة الحادية عشرة/ الأحكام العامة
١٢٥	المادة الثانية عشرة/ المواظبة

المقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً وبعد:

الأخلاق الكريمة هي أساس السلوك الإنساني السوي في جميع معطياته الاجتماعية والفردية، ولهذا وصف الله عز وجل نبيه - عليه الصلاة والسلام - بأنه على خلق عظيم قال تعالى (وَإِنَّكَ لَعَلَى خُلُقٍ عَظِيمٍ) [سورة القلم: ٤] وقد تناولت الشريعة الإسلامية الجوانب الخلقية الفاضلة، وأولتها اهتماماً كبيراً لما لها من أثر عظيم في تنظيم حياة الناس.

لذا أولت وزارة التعليم اهتمامها بالجانب الأخلاقي للطلاب؛ إذ تعده الثروة الحقيقية للوطن في حاضره ومستقبله وتسعى جاهدة إلى تعزيز عمليات بناء الشخصية المتوازنة الطموحة، والعمل على ترسيخ القيم السلوكية الإيجابية لديه وصولاً به إلى الإنسان الواثق من نفسه، الواعي بقضايا أمته. وقد عمدت بالعمل على إيجاد البيئة التربوية العصرية الجاذبة لكل عناصر المنظومة التعليمية من: طلاب، ومعلمين، وإداريين، وأولياء أمور فضلاً عن تعزيز كل ما هو إيجابي وبناء من أجل توفير مناخ تربوي يتيح الفرص المثالية للنمو المتوازن بين الطلاب أنفسهم من جهة، وبينهم وبين معلمهم وأولياء أمورهم من جهة أخرى.

وفي سبيل تحقيق هدفها وتوفير فرص التعلم الفاعل للطلاب بعيداً عن أية مؤثرات سلبية حرصت الوزارة على وضع آلية ضابطة لكل إجراءات التعامل التربوي مع مواقف وسلوك الطلاب بهدف تعزيز السلوك الإيجابي، وتقويم السلوك غير المرغوب فيه، وذلك من خلال دليل قواعد السلوك والمواظبة لطلاب وطالبات المرحلة الابتدائية في مدارس التعليم العام الحكومي والأهلي.

المادة
١

مصطلحات الدليل



مصطلحات الدليل

السلوك:

كل ما يصدر من الطالب من أقوال وأفعال حركية، أو لفظية صريحة، أو رمزية أثناء تفاعله مع منسوبي المدرسة، وعناصر البيئة المدرسية وأنظمتها في المواقف المختلفة.

السلوك الإيجابي:

السلوك الذي يترك أثراً إيجابياً في البيئة المدرسية، ويتوافق مع المعايير المقبولة في المجتمع.

السلوك السلبي:

السلوك غير المرغوب فيه الذي يخالف المعايير المقبولة في المجتمع، ونظم ولوائح وزارة التعليم المعمول بها في مدارس التعليم العام للمرحلة الابتدائية، والمستمدة من مبادئ الشريعة الإسلامية.

تعزيز السلوك في البيئة المدرسية :

الأساليب النفسية والإرشادية والتربوية المناسبة التي تتخذها المدرسة في تعزيز السلوك الإيجابي المرغوب لزيادة احتمال تكراره مستقبلاً.

تعديل السلوك:

أسلوب تربوي تعليمي منظم يستهدف ضبط سلوك وتقويم الطلبة الذين يجدون صعوبة في التكيف مع البيئة المدرسية بإكسابهم السلوك الإيجابي البناء أو تقوية وتدعيم سلوكيات جيدة لدى الطالب باستخدام المنهج البنائي .

إجراءات تعديل السلوك:

مجموعة من الأساليب التربوية والنفسية التي يحددها المرشد لحل المشكلة السلوكية وتختلف هذه الإجراءات وفقاً لقدرات الطالب وخصائص المرحلة العمرية ونوع المشكلة السلوكية وأسبابها.

المشكلة السلوكية :

إستجابات أو عادات سلوكية إكتسبها الطالب بفعل خبرات خاطئة يمكن التوقف عنها أو إستبدالها بسلوك أنسب وأفضل إذا تم إستخدام إجراءات وقائية وعلاجية كتعديل السلوك. والمشاكل السلوكية أنواع متعددة لسلوكيات غير مقبولة إجتماعيا ذات درجات متباينه من حيث الشدة والتكرار وقد تم تصنيفها في الدليل لدرجات وفقا لحدّة السلوك.

منسوبو المدرسة:

جميع العاملين في المدرسة:القائد،الوكيل ،المعلم،المرشد الطلابي،الإداري ،المستخدم، الحارس، سائق الحافلة،(ومن في حكمهم).

المرشد الطلابي:

المستشار الذي يقدم العون والمساعدة المتخصصة،بحيث يسهل على الطالب فهم نفسه، وتقبل ذاته ،ومعرفة قدراته ،والتغلب على مشاكله للوصول إلى تحقيق أهدافه.

الطالب:

الدارس في المرحلة الابتدائية من مراحل التعليم العام «الحكومي والأهلي» ذكراً كان أو أنثى.

المظهر أو الهيئة المخالفة للنظام المدرسي:

إدخال التقلبات الغريبة الدخيلة على المجتمع، وغير المقبولة على الملابس، الشعر، الوجه، البدن، وعدم النظافة في المظهر العام.

عقد الالتزام المدرسي:

اتفاقية مكتوبة تعقد بين ولي أمر الطالب ، وإدارة المدرسة تهدف إلى إحاطة ولي الأمر بمضمون قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية وما يترتب عليها من مسؤوليات وواجبات وجزاءات تقتضي المحاسبة في حال التعدي أو التقصير في الأداء من قبل الطالب.

اللباس الرسمي الخاص بالمدرسة:

للطلاب: الثوب العربي السعودي.

للطالبات: الزي المعتمد من الوزارة للتعليم الحكومي أوالمعتمد من المدارس الأهلية في التعليم الأهلي والأجنبي.

التحرش الجنسي:

كل سلوك غير لائق له طبيعة جنسية يتضمن مجموعة من الإنتهاكات و المضايقات يصدرها الفرد بغرض الوصول إلى نشاطات جنسية ويعتبر التحرش فعلا مشينا بكل المقاييس وهو شكل من أشكال الإيذاء الجسدي سواء كان جنسيا أو نفسيا .

وقد قسم التحرش في الدليل إلى نوعين :

-التحرش الجنسي المباشر :

أي فعل ذو نشاط جسدي له طابع جنسي يلحق الضرر بالمعتدى عليه مثل الإتصال الجنسي الكامل ، أو ملامسة الأعضاء بشكل مباشر ، أو السلوك الجنسي الجماعي، أو الإبتزاز، أو التهديد الجنسي للمعتدى عليه .

-التحرش الجنسي غير المباشر :

أي قول يحمل دلالات جنسية صريحة أو رمزية تصدر باللفظ أو الكتابة أو اللمس البسيط أو النظر أو الغمز بالعين أو الإيماء أو إظهار أو استعراض أجزاء حساسة من الجسم أو غيره للاستمالة.

التنمر:

استهداف طالب، أو مجموعة من الطلاب لطالب معين، أو طلبة معينين بصورة متكررة، وباستخدام أساليب غير مرغوبة ذات طبيعة نفسية، أو بدنية تلحق الأذى الشديد بالطالب المستهدف .

حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة:

إحضار ذاكرة تخزين ، أو قرص مضغوط ، أو أي وسيلة أخرى تحتوي على مقاطع، أو صور، أو كتابات غير مسموح بها .

السرقية:

نوع من أنواع الجنوح يتمثل في أخذ ممتلكات ثمينة لشخص آخر خفية من مكانها المحفوظ دون إذن هذا الشخص.

العقد السلوكي:

أسلوب من أساليب تعديل السلوك يتم فيه كتابة عقد سلوكي بين الشخص القائم بتعديل السلوك، والطالب المعني، ويهدف إلى إنشاء اتفاقية تعزز السلوك المرغوب، وتقلل من صدور السلوك غير المرغوب.

العبث بتجهيزات المدرسة:

إلحاق الضرر بالأجهزة: كسرها أو إتلافها، مثل: أجهزة الحاسب الآلي، معدات الأمن والسلامة، الكهرباء، المعامل .

الإهمال (حسب نظام حماية الطفل ولائحته التنفيذية) :

عدم توفير حاجات الطفل الأساسية أو التقصير في ذلك، وتشمل: الحاجات الجسدية، والصحية، والعاطفية، والنفسية، والتربوية، والتعليمية، والفكرية، والاجتماعية، والثقافية، والأمنية.

التصوير :

تصوير شخص أو عدة أشخاص من منسوبي المدرسة بأجهزة الاتصال أو غيرها من الأجهزة الالكترونية بهدف إظهار الوجه بصورة واضحة وجلية يتعرف من خلالها على صاحب الصورة.

المادة

٢

أهداف الدليل



أهداف الدليل

تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة للطلاب والمعلمين، وإدارة المدرسة، لتحقيق أهداف العملية التعليمية والتربوية.

١١

ترسيخ القيم الإسلامية الفاضلة لدى الطلاب، وتنمية الاتجاهات السلوكية الإيجابية.

١٢

تعريف الطلاب وأولياء أمورهم بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالسلوك المرغوب فيه، وأهمية الالتزام به، لتحقيق الانضباط الذاتي لسلوك الأبناء.

١٣

توفير أساليب واضحة للعاملين في الميدان التربوي للتعامل مع سلوك الطلاب وفق أسس تربوية مناسبة.

١٤

إكساب الطلاب السلوك الإيجابي بطرق غير مباشرة من خلال تقويم السلوك غير المرغوب فيه.

١٥

الحد من المواقف السلوكية الخاطئة لدى الطلاب بكل الوسائل التربوية الممكنة.

١٦

تحقيق العدالة بين الطلاب في الإجراءات والأساليب المتبعة لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه.

١٧

إيجاد معايير وقواعد محددة للإجراءات الواجب اتخاذها تجاه المشاكل السلوكية لدى الطلاب.

١٨

المادة

٣

سمات البيئة التعليمية
المشجعة على الانضباط السلوكي



سمات البيئة التعليمية المشجعة

على الانضباط السلوكي

لتحقيق أهداف الانضباط في مدارسنا لابد أن تقوم المدرسة بوظيفتها التربوية بتوفير البيئة التعليمية المشجعة للتعلم والانضباط والجاذبة لعناصر المنظومة التعليمية من «طلاب ومعلمين، وإداريين، وأولياء أمور» وتعزيز كل ما هو إيجابي وبناء من القيم والمبادئ والاتجاهات المحققة لأهدافها .

٤

سمات البيئة
المعززة للقيم
الإيجابية

٣

السمات الصحية
وسلامة البيئة
المدرسية

٢

السمات
النفسية
والاجتماعية

١

السمات
التربوية

١. مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات المتعلقة بهم.
٢. تقدير الانضباط السلوكي، والتزام المعلمين به.
٣. إيجاد حس مشترك بأهداف السياسة التعليمية لجميع الأطراف في المدرسة وخارجها.
٤. الإشراف على الطلاب في أوقات الفسح، وأثناء حضورهم وانصرافهم من المدرسة.
٥. الحرص على تكريم الطلاب المتفوقين، والمتميزين سلوكياً.
٦. رفع المستوى التحصيلي للطلاب المتأخرين دراسياً.
٧. تنوع طرائق وأساليب التدريس من المعلمين ، وتقييم أداء الطلاب وفق النظام.
٨. تشجيع الطالب على ممارسة التعلم الذاتي، والتفكير والإبداع وحل المشكلات.
٩. تهيئة البيئة المدرسية لذوي الاحتياجات الخاصة.
١٠. حث الطالب على الإبلاغ الفوري للمرشد الطلابي عن أي مشكلة تواجهه داخل المدرسة.



ثانياً/ السمات النفسية والاجتماعية

١. توفير قنوات اتصال بين المدرسة، والجهات المختلفة ذات العلاقة.
٢. مراعاة خصائص نمو الطالب وحاجاته، والمتغيرات التي تؤثر في سلوكه، والأسلوب المناسب لتعديله.
٣. معالجة السلوك الخاطئ بالأساليب التربوية السليمة المرتكزة على مبادئ، وأساليب تقويم السلوك.
٤. تحقيق العدالة بين الطلاب.
٥. تعزيز العلاقات الإنسانية بين الطلاب، واحترام جميع منسوبي المدرسة.
٦. تشجيع مهارة التواصل الاجتماعي لدى الطلاب، والمشاركة الفاعلة بالأنشطة، مثل: (الحوار، والإلقاء، والمناقشة) داخل المدرسة وخارجها.
٧. مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب.
٨. حصر ودراسة المشكلات التي تواجه الطلاب بأنواعها، وتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة لهم للحد من الصعوبات التي تواجههم.
٩. مساعدة الطالب على التكيف النفسي في المدرسة.
١٠. الوقاية من المشكلات النفسية للطلاب، والعاملين في المدرسة من خلال برامج توعوية وإرشادية.
١١. تفعيل برامج إرشادية تساهم في الاكتشاف المبكر للمشاكل النفسية، والاجتماعية، وكيفية التعامل معها.
١٢. توفير برامج ترفيهية للطلاب في المناسبات المختلفة وفق ما يقتضيه النظام.
١٣. تنمية الانضباط الذاتي في سلوك الطلاب.



ثالثاً / السمات الصحية وسلامة البيئة المدرسية

١. مراعاة وجود مرشد صحي لكل مدرسة.
٢. تهيئة فصول دراسية جيدة التهوية والتكييف.
٣. مراعاة أساليب وإجراءات الأمن والسلامة لجميع مرافق المدرسة.
٤. الاهتمام بنظافة جميع مرافق المدرسة، والحرص على خلوها من المواد الخطرة التي تهدد سلامة الطلاب.
٥. الصيانة الدورية لجميع مرافق المبنى المدرسي.
٦. المراجعة الدورية للموصلات الكهربائية، والتמידات ومفاتيح التحكم.
٧. إشراك الطلاب، وأولياء الأمور، والمعلمين في جهود تعزيز الصحة.
٨. اتخاذ الإجراءات اللازمة لحماية الطلاب من المخاطر، والتأكد من سلامة البيئة المدرسية وأمنها.
٩. تطبيق المقصف المدرسي للشروط الصحية، ومتابعة الفحص الدوري للعاملين فيه.
١٠. توفير مياه نظيفة للشرب ومكان مناسب للوضوء والصلاة.



رابعاً / سمات البيئة المعززة للقيم الإيجابية

١. غرس المواطنة لدى الطلاب والمشاركة التطوعية ليسهموا في خدمة أنفسهم ومجتمعهم وأمتهم.
٢. نشر قيم التعاون، والمحبة، والحوار، والتسامح، والعفو، والعمل الجاد في المدرسة.
٣. التفاعل المثمر بين المدرسة ومجتمعها المحلي التي هي جزء منه.
٤. المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعزز القيم الإيجابية في نفوس الطلاب.
٥. نبذ التعصب الرياضي والقبلي ونحوه مما يدعو للتفرق، والتنازع، والتحذير منه.
٦. تحقيق العدالة في التعامل والاحترام، وتطبيق الأنظمة والقوانين بين منسوبي المدرسة.



المادة

٤

مسؤوليات الأسرة الوقائية

مسؤولية الأسرة الوقائية

تُعد الأسرة ذات تأثير كبير على النمو الشخصي الانفعالي، و التطور الصحي للأطفال. ويزداد التأثير من خلال النظر إلى العلاقات والتعامل المتبادل بين الابن، ووالديه وتأثير كل منهما في الآخر. فالعلاقات والتفاعلات غير الصحية قد تسبب حدوث الاضطرابات، أو تزيد من حدة المشكلة الموجودة، ومن الأمثلة على ذلك أساليب معاملة الوالدين، مثل: ضرب الأبناء، إلحاق الأذى بهم، إهمالهم، عدم الاتساق في العلاقة مع الوالدين، وجود نماذج سيئة من البالغين في الحماية الزائدة، أو التذبذب والتفرقة في المعاملة. ولا يعني هذا بالضرورة أن الأسرة قد تسببت في حدوث الاضطراب، ولكن من المتعارف عليه أن المحافظة على الانضباط السلوكي للطلاب مسؤولية مشتركة بين الأسرة، والمدرسة فالتكامل بينهما يساهم في تعزيز السلوك الإيجابي، والحد من السلوك السلبي.

وتتمثل مسؤولية الأسرة الوقائية فيما يلي:

- الاطلاع على جميع أنظمة وتعليمات المدرسة، ومناقشتها مع الأبناء.
- تنمية حب الوطن في نفوس الأبناء، لدفعهم للإسهام الإيجابي في نهضته، والحفاظ على ممتلكاته.
- أن يمثل الوالدان قدوة حسنة لأبنائهم.
- المتابعة المستمرة لمستوى التحصيل الدراسي للأبناء.
- التعاون مع المدرسة في تنفيذ التوصيات الواردة من إدارة المدرسة لمصلحة الأبناء.
- تحمل أولياء الأمور مسؤولية إصلاح ما أتلّفه أبنائهم من ممتلكات المدرسة.
- توثيق العلاقة مع إدارة المدرسة، والمعلمين، والمرشد الطلابي.
- تبصير الأبناء بأهمية احترام الآخرين.
- إكساب الأبناء المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع وتعزيزها في شخصياتهم.
- تأمين المتطلبات، والمستلزمات المدرسية.
- تشجيع الأبناء على الانتظام والانضباط في الحضور للمدرسة، والامتثال للأنظمة والتعليمات المدرسية.
- المحافظة على الصحة الجسدية و العقلية للأبناء، والاهتمام بالفحوصات الطبية الدورية لهم.
- حماية الأبناء من الإساءة اللفظية، أو الإيذاء، أو الإهمال.
- تجنب أسلوب العنف في التعامل مع الأبناء.

- تهيئة الجو والمكان المناسب للأبناء في المنزل للمذاكرة، ومتابعتهم في حل الواجبات.
- التعرف على أصدقاء الأبناء و تشجيع الصداقات الجيدة، و حمايتهم من أصدقاء السوء.
- شغل أوقات فراغ الأبناء وتوجيه طاقاتهم عن طريق البرامج العلمية والترفيهية النافعة، وإلحاقهم بالدورات التدريبية المفيدة.
- تحسين العلاقات الأسرية بين الوالدين والأبناء ومحاورتهم، وإيجاد جو من الدفء العاطفي داخل الأسرة.
- تأمين الصحة النفسية للأبناء في المنزل، وتعويدهم على الاتزان الانفعالي.
- تفهم خصائص النمو واحتياجاتها، والمشكلات التي قد تواجه الأبناء، والتركيز على تكوين الاتجاهات الراضية للسلوك السلبي.
- تنبيه الأبناء بعدم إحضار أي أجهزة، أو مواد، أو أدوات ممنوعة وفقاً لما تقتضيه أنظمة المدرسة.
- إعطاء الأبناء الفرصة للتعبير عن أنفسهم، وطرح مشاكلهم، وبيان ما يعانون أو يخافون منه.
- حث الأبناء على المشاركة الفاعلة في البرنامج الصباحي للإذاعة المدرسية.
- تذكير الأبناء بضرورة إحضار الكتب ومستلزمات المواد الدراسية.
- الاهتمام بتنظيم الوقت للأبناء، والنوم مبكراً.
- التعاون مع إدارة المدرسة ؛ لحل ما يطرأ من خلاف بين أبنائهم، وزملائهم.
- ملاحظة حقائق الأبناء عند خروجهم إلى المدرسة.

المادة

٥

وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته



حقوق الطالب في مدارس التعليم العام

قال تعالى: (وَلَقَدْ كَرَّمْنَا بَنِي آدَمَ وَحَمَلْنَاهُمْ فِي الْبَرِّ وَالْبَحْرِ وَرَزَقْنَاهُمْ مِنَ الطَّيِّبَاتِ وَفَضَّلْنَاهُمْ عَلَى كَثِيرٍ مِمَّنْ خَلَقْنَا تَفْضِيلًا) [سورة الإسراء: ٧٠]

يمثل الطالب العنصر الرئيس والمحرك الأساس في العملية التربوية تسخر له جميع معطيات عناصر العمل التربوي من: بيئة تربوية، ومنهج دراسي، ومعلمين، وخدمات إرشادية ونشاط ... وغيرها من الأعمال والخدمات التربوية الأخرى، ولكونه محور العملية التربوية والتعليمية يتأثر ويؤثر ويتفاعل مع من حوله من عاملين ومع ما حوله من عمليات تربوية متعددة فإن من المهم إبراز ماله من حقوق يجب أن تحفظ له، ليحقق توافقه النفسي، والتربوي مع بيئته التربوية، والاجتماعية؛ مكرماً ومعزراً، ومقدراً في ضوء التعاليم والقيم التي تحث عليها شريعتنا الإسلامية الغراء من قيم العدل، والمساواة، والمحبة، والعطف، والتراحم، والتعاون مع الآخرين، واحترام حقوقهم، ورفع الظلم عنهم داعية إلى تربية الناشئة على هذه الأخلاقيات والمفاهيم والقيم، وفي ضوء ذلك فإن على جميع التربويين التعامل مع الطالب وفقاً لما له من حقوق نفسية، واجتماعية، وتربوية بما يعزز تحقيق توافقه مع نفسه، ومجتمعه التربوي.

التعريف بالمصطلحات

الحقوق

ويقصد بها هنا حقوق الطالب الجسمية، أو النفسية، أو الاجتماعية، أو التربوية.. إلخ على مجتمعه المدرسي، والتربوي عموماً.

ويقصد به الدارس في إحدى مدارس التعليم العام ذكراً كان، أو أنثى.

الطالب

المسؤوليات

الواجبات التي على الطالب أن يلتزم بها تجاه مجتمعه المدرسي، و وطنه، و بيئته الاجتماعية، وقادته.

الأهداف

١) تعريف المجتمع التربوي بحقوق الطالب الجسمية، والنفسية، والإجتماعية، والتربوية.

٢) اعتماد حقوق الطالب ضمن مكونات بناء عناصر العمل التربوي الرئيسة.

٣) ضمان متابعة حفظ حقوق الطلاب ، والتعامل معهم بموجبها.



وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته
رقم ٤٦/٤٠٢
بتاريخ ١٤٢٨/١٢/٢٠ هـ



أولاً/ الحقوق الدينية والأخلاقية



ثانياً/ الحقوق الوطنية والاجتماعية

- تنمية حبه وانتمائه لوطنه، وقيادته، ومجتمعه.
- تعريفه بمنجزات وطنه ،ودوره في المحافظة عليها، وتنميتها.
- توفير مقومات الأمن له بجوانبه المختلفة (النفسي،الاجتماعي الفكري،الغذائي الصحي...إلخ).
- حماية حقوقه الشخصية من قبل الجهات ذات العلاقة.
- توفير الفرص التعليمية، والخدمات الصحية، والاجتماعية اللازمة له.
- توفير فرص مشاركته في المؤسسات الاجتماعية، والثقافية ، والشبابية.
- تشجيع القطاع الخاص على إنشاء المؤسسات التربوية، والاجتماعية المختلفة التي تحتضنه، وتسهم في رعايته.
- إتاحة مناخ من الحرية المنضبطة؛ للتعبير عن آرائه.
- تشجيع جوانب الإبداع ، والتميز لديه.
- احترام كرامته الإنسانية، والتعامل معه باحترام وتقدير.
- مساعدته على بناء العلاقات الإيجابية، والتعامل البناء مع الآخرين.
- تنمية معرفته، وفهمه ، وتعامله الإيماني الواعي مع ما يحيط به من تنوع ثقافي، وإعلامي.
- مساعدة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على الاندماج، والتوافق مع مجتمعهم.

ثالثاً/ الحقوق الشخصية



ب/ الجانب النفسي

١ تفهم طبيعة وخصائص مرحلة النمو التي يمر بها، والتعامل معه وفقاً لمتطلباتها وحاجاتها.

٢ مساعدته على تنمية تقديره لذاته وتحقيقها .

٣ تجنب التناقض في معاملته التي تؤدي إلى التأثير السلبي في بناء ثقته بذاته.

٤ تعويده على الإفصاح عن آرائه وأفكاره، والاعتماد على نفسه، وتأكيد ذاته.

٥ حمايته من الإساءة، أو الإيذاء أو الإهمال النفسي بجميع أنواعه.

المحافظة على سرية المعلومات التي يبوح بها للمعلم أو المرشد الطلابي، أو مدير المدرسة بناء على الميثاق الأخلاقي لمهنة التوجيه والإرشاد.

٦ حمايته من سلوكيات العنف والعدوان، والاعتداء التي قد تقع عليه من قبل الآخرين.

٧ تجنبه المقارنات التفضيلية بينه وبين زملائه أو التفرقة بينهم.

٨ تنمية قدراته ومواهبه وجوانب التفكير، والإبداع لديه.

٩ معالجة السلوكيات العدوانية لدى بعض الطلاب لتحقيق توافقهم مع بيئتهم المدرسية.

رابعاً/ الحقوق المدرسية والتربوية

- تهيئة البيئة المدرسية المعززة لنجاح العملية التربوية، والتعليمية.
- توفير الانضباط، والنظام المدرسي الذي يحقق المناخ التربوي الملائم.
- تبصيره بالتعليمات، والأنظمة التي يجب عليه الالتزام بها.
- قيام المعلم بدوره التربوي الرئيس في جانب رعاية سلوك الطالب، وتقويمه.
- تنويع طرائق التدريس بما يتناسب مع إمكانات الطلاب، والفروق الفردية فيما بينهم.
- توفير النشاطات التربوية المناسبة له.
- توفير الخدمة الإرشادية التي تتناسب مع احتياجاته، وتساعده في تطوير إمكاناته، ومواجهة مشكلاته.
- تقديم الخدمات التربوية المناسبة لفئات الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير الإمكانات وجميع الفرص المتاحة، والمقررة له نظاماً.
- متابعة الطلاب المنقطعين عن الدراسة، أو المتسربين، وتقديم الخدمات الإرشادية والتربوية التي تساهم في انتظامهم بالمدرسة.
- التركيز على استخدام أساليب التعزيز، والتشجيع، والتحفيز التربوي في تنمية سلوكه الإيجابي، ودعم تقدمه العلمي، وتفوقه الدراسي.
- إتاحة الفرصة له، لإبداء رأيه، والدفاع عن نفسه قبل اتخاذ أي إجراءات نظامية، أو إدارية، أو تربوية ضده، وعدم التشهير به أمام زملائه في الفصل، أو في المدرسة.

- إشراكه في بعض الأعمال، أو القرارات التي تخدم مصلحته.
- مراعاة الفروق الفردية في توزيع الطلاب داخل الفصول الدراسية، وفي التعامل التربوي معهم.
- التركيز على إكسابه مهارات علمية تنمي لديه التفكير العلمي البناء ، والتعلم الذاتي المستمر.
- تعويده على المحافظة على وقته، واستثماره في ما يعود عليه بالنفع.
- تعويد الطالب على المواظبة، والانتظام المدرسي.
- إتاحة الفرصة له لمناقشة ما يهّمه، والتعبير عن آرائه في حدود الآداب المرعية.
- مساعدته في التغلب على بعض الصعوبات التي قد تواجهه في المادة الدراسية.
- عدم مطالبته بدفع مبالغ مالية، أو إحضار وسائل، أو أعمال تعليمية ليست من واجباته.
- تجنب عقابه بتكليفه بتكرار نسخ الواجب لأكثر من ثلاث مرات.
- منحه الوقت الكافي من أوقات الراحة في المدرسة (الفسحة).
- متابعة تفعيل الإشراف اليومي على الطلاب.
- مساعدته وتوجيهه لاختيار التخصص الدراسي المناسب لقدراته، واستعداداته، وميوله.
- توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة بما يحقق التكامل التربوي ؛ لتحقيق الأهداف التربوية المشتركة في رعايته.

مسؤوليات الطالب في مدارس التعليم العام

تبصير الطالب بما عليه من مسؤوليات، وواجبات تجاه
مجتمعه المدرسي، ووطنه، وبيئته الاجتماعية، وقادته.



تنمية احترام الطالب
لحقوق الآخرين.

تنشئة الطالب وتعييده
على القيام بمسؤولياته
وواجباته تجاه معلميه
وزملائه، ومجتمعه
المدرسي، ووطنه، وبيئته
الاجتماعية، وقادته.

أولاً/ مسؤولياته تجاه الدين

- 

٥ ابتعاده عن الممارسات الضارة
مثل: التدخين، أو غيره.
- 

٦ استئذانه من المعلم عند الدخول
والخروج من الفصل.
- 

٧ احترام حقوق الآخرين وممتلكاتهم.
- 

١ أدائه شعيرة الصلاة التي تقام
أثناء اليوم الدراسي جماعة
في المدرسة.
- 

٢ تحليه بالأخلاق الحسنة، والتعامل
بأدب واحترام.
- 

٣ التزامه بما يتفق مع الخلق
الإسلامي في المظهر والملبس.
- 

٤ تجنبه ما يخالف تعاليم الشريعة
الإسلامية من انحرافات أخلاقية، أو
سلوكية، أو فكرية وغيرها.

ثانياً / مسؤولياته تجاه النفس

حفاظه على سلامته، وصحته الشخصية
جسدياً، ونفسياً، وفكرياً



حماية نفسه من أي اعتداء، ومن
التعرض لأي خطر يهدده.



حفاظه على ممتلكاته، وشؤونه الخاصة،
واتخاذ ما يلزم لحمايتها.



تجنبه مواقف إثارة الفوضى، أو الشجار،
أو الإخلال بالنظام، أو الأمن.



تنميته لعاداته الإيجابية، وقيمه
الخلقية الفاضلة.



ثالثاً / مسؤولياته تجاه الوطن والمجتمع

تعاونه مع الجهات الأمنية عند اطلاعه بوجود أي خطر قد يهدد الوطن، أو المواطنين.



إبرازه الصورة المشرفة لوطنه.



مشاركته بإيجابية عند الأزمات أو الطوارئ المختلفة.

بعده عن مواطن الشبهة، والريبة، والدعوات المغرضة أو الأفكار المنحرفة.

تنمية علاقته الحميمة بالوالدين، وأفراد الأسرة.

حرصه على حسن اختيار الأصدقاء، والابتعاد عن رفقاء السوء.



اعتزازه بوطنه، وتجسيده لروح الانتماء له.



التزامه بالأنظمة، والقوانين المرعية في البلاد.

محافظة على تراث وطنه ومقوماته.



محافظة على جميع مكتسبات الوطن ومنجزاته، وأمنه، ووحدته، ومماسكه.

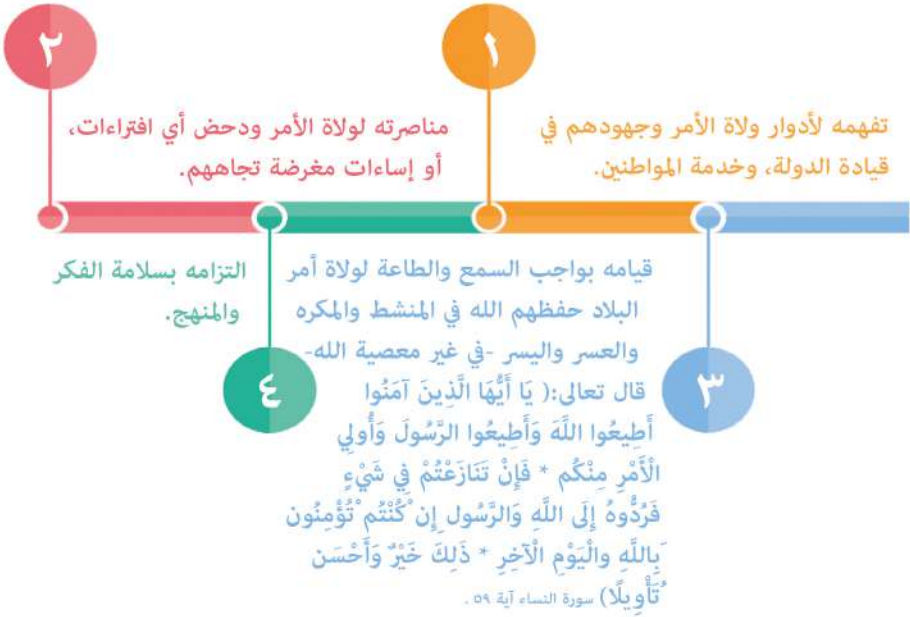
مشاركته وتفاعله مع المناسبات الوطنية.



إسهامه بجدية وفاعلية في خدمة وطنه وتنميته في جميع المجالات التي يحتاجها.

التزامه بأسلوب النقاش الإيجابي والحوار البناء مع الآخرين.

رابعاً/ مسؤولياته تجاه القيادة



خامساً/ مسؤولياته تجاه بينته المدرسية

- التزامه بالأنظمة، والتعليمات التي تنص على الانتظام بالمدرسة.
- اعداده الجيد للعمل المدرسي اليومي.
- اعتماده على نفسه في حل الواجبات، وفي أداء الاختبارات، وما يكلف به من نشاطات.
- حفاظه على وقت الحصة الدراسية واستثماره في متابعة شرح المعلم، ومشاركته بفاعلية.
- إحضاره الكتب والكراسات، وجميع المستلزمات، والأدوات المدرسية.
- محافظته على نظافة الكتب المدرسية، واحترامها.
- تأدية الواجبات أولاً بأول، وعدم الإهمال فيها.
- استثماره الوقت في إدارة وتنظيم الأعمال الدراسية المختلفة بانتظام.
- مشاركته الفاعلة في برامج الاصطفاف الصباحي.
- رجوعه إلى المرشد الطلابي، أو إدارة المدرسة عند وجود موقف يحتاج فيه إلى مساعدة.
- الجهد والاجتهاد في التحصيل الدراسي.
- استفادته من التوجيهات التربوية التعليمية من المعلم في ما يطور مستواه.

- استثمار معطيات بيئته التربوية في تطوير ذاته، وتنمية إمكاناته وقدراته.
- اطلاعه على لوائح المدرسة وأنظمتها التي تخص الطالب، والالتزام بها.
- محافظته على مرافق المدرسة، ونظافتها.
- عدم الاعتداء على أحد من زملاء، أو منسوبي المدرسة، أو التلطف عليهم بألفاظ نابية.
- تجنب إحضاره أي مواد، أو أدوات، أو أجهزة ممنوعة للمدرسة.
- محافظته على سلامة الوثائق المدرسية من أي تحريف.
- التزامه بقواعد الأمن والسلامة، وعدم الإخلال بها.

المادة

٦

أدوار العاملين بالمدرسة
في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة



أدوار العاملين بالمدرسة في تطبيق قواعد السلوك والمواظبة :

أولاً / إدارة المدرسة

- ١- التفعيل الجاد، والمستمر للدليل، واتخاذهُ أساساً للتعامل مع الطلاب.
- ٢- تفعيل الجانب الوقائي تجاه المواقف السلوكية غير المرغوب فيها بتنفيذ ما ورد في المادة العاشرة من دليل قواعد السلوك والمواظبة.
- ٣- العمل على الحد من المشكلات السلوكية بتنفيذ الإجراءات العلاجية الواردة بالدليل وتقويم السلوك غير المرغوب فيه بالأساليب التربوية والأسس الإرشادية.
- ٤- تفعيل وثيقة حقوق الطالب ومسؤولياته والعمل على نشر ثقافة الوعي بها بين منسوبي المدرسة.
- ٥- إعداد خطة إجرائية من قبل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة لتفعيل قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية تشتمل على الآتي:
 - إقامة لقاء بداية العام الدراسي للهيئة التعليمية، والإدارية عن أهمية تطبيق وتفعيل القواعد في تحقيق الانضباط المدرسي.
 - إقامة ورش عمل في بداية العام الدراسي للهيئة التعليمية، والإدارية عن خصائص النمو للمرحلة العمرية للطلاب.
 - إقامة ورش عمل في بداية العام الدراسي للهيئة التعليمية، والمرشد الطلابي عن تفعيل قواعد السلوك والمواظبة في التعامل مع طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية ، ونماذج وإجراءات العقد السلوكي وخطة تعديل السلوك.
 - يقوم قائد المدرسة وبمشاركة وكيل شؤون الطلبة ومرشدي الطلبة بتنفيذ لقاء في بداية العام الدراسي يستهدف طلاب الصفوف العليا يُشرح فيه قواعد السلوك والمواظبة، والإجراءات المترتبة على المشاكل السلوكية، وبطريقة مناسبة للمرحلة العمرية للطلاب.
 - عقد إدارة المدرسة والمرشد الطلابي اجتماعات لأولياء الأمور، لتوضيح القواعد والإجراءات المترتبة على المشكلات السلوكية للطلاب .



يتبع أولاً / إدارة المدرسة

- ٦- أخذ توقيع أولياء الأمور على نموذج عقد الالتزام المدرسي في بداية العام الدراسي ويحفظ العقد في ملف خاص لدى وكيل شؤون الطلاب.
- ٧- تسليم أولياء الأمور نسخة من القواعد للاطلاع، والتوقيع بالعلم، وتأكيد مسؤولية ولي الأمر في حال وقوع ابنه في إحدى المشكلات السلوكية بالإجراءات المترتبة على هذا السلوك كما ورد في الدليل.
- ٨- إعداد ملف خاص بالقواعد يحتوي على الآتي:
 - خطة تفعيل القواعد التي أعدتها لجنة التوجيه والإرشاد.
 - الشواهد في تفعيل الخطة.
 - جميع التعاميم الخاصة بالقواعد.
 - نسخة ورقية وإلكترونية من القواعد.
- ٩- إعداد ملف لتوثيق الإجراءات المتخذة حيال الطالب ذو المشكلة السلوكية.
- ١٠- إعداد ملف خاص بمشكلات الطلبة في الدرجة الرابعة يحتوي على جميع الشواهد الخاصة بتوثيق المشكلة والمحافظة على سريته.



ثانياً / لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة

- بالإضافة إلى مهام ومسؤوليات لجنة التوجيه والإرشاد الواردة في الدليل التنظيمي للمدرسة تقوم اللجنة بالآتي :
١. دراسة المشكلات السلوكية المرتكبة من الطلاب الواردة بدليل قواعد السلوك والمواظبة بعد حدوثها مباشرة، والتوصية باتخاذ الإجراءات التربوية المناسبة وإعداد محضر بذلك.
 ٢. توثيق محاضر اللجنة بما يتضمن من إجراءات، أو قرارات، وتسليمه لإدارة المدرسة ؛ لتنفيذ ما تم التوصل إليه من قبل اللجنة.
 ٣. تقييم وتقويم عمل اللجنة بما يحقق الإرتقاء في أداء مهامها داخل المدرسة .



- القناعة الذاتية بأهمية تقويم سلوك الطالب، وخطورة إهمال هذا الجانب.
- المشاركة مع إدارة المدرسة، والهيئة التعليمية في تفعيل الجانب التثقيفي ، والتوعوي بدليل قواعد السلوك والمواظبة .
- دراسة الموقف السلوكي غير المرغوب فيه، واتخاذ الأساليب الإرشادية المناسبة لكل حالة.
- التنسيق والمشاركة مع المعلمين المسؤولين عن الأنشطة التربوية المنفذة داخل المدرسة، أو خارجها لرعاية الطلاب ذوي المواقف السلوكية غير المرغوب فيها.
- إشراك الطالب ذو المشكلة السلوكية في البرامج الإرشادية الوقائية، والعلاجية.
- تنفيذ المرشد الطلابي للإجراء المناسب في علاج وتقويم السلوك السلبي، وتعزيز السلوك الإيجابي.
- يتحمل المرشد الطلابي مسؤولية التقصير في دوره الإرشادي المحدد له في هذا الدليل.
- حصر حالات الطلاب الذين يلاحظ عليهم اضطرابات سلوكية .
- حصر أهم المشكلات السلوكية في المدرسة للتعرف على أبرز المشكلات انتشاراً، وتصميم برامج وقائية، وعلاجية؛ لرعاية الطلاب، وتوعية الأسرة.
- على المرشد أن يتعرف على خصائص البيئة التي توجد فيها المدرسة، ومستوى أهل الحي الاجتماعي، والثقافي، والاقتصادي، حتى تكون أساليب رعاية السلوك المقترحة تتناسب مع البيئة المدرسية .



- الالتزام بالتوجيهات والتعليمات التربوية التي تضمنها دليل قواعد السلوك والمواظبة ذو العلاقة برسائله التربوية داخل المدرسة، وخارجها.
- تحفيز الطلاب، وحثهم على الالتزام بالسلوكيات الإيجابية، والقيم الفاضلة، والقُدوة الحسنة، والتقيدهما ورد في دليل قواعد السلوك والمواظبة.
- العمل على تعديل السلوك غير المرغوب لدى الطلاب، والإفادة في ذلك من المنهج المدرسي ودليل التربويين لرعاية السلوك وتقويمه .
- توعية الطالب بأهمية المحافظة على وقت الدرس.
- توجيهه المستمر للطلاب بضرورة إحضار الكتب، والمستلزمات الدراسية.
- أخذ توقيع أولياء الأمور على نموذج عقد الالتزام المدرسي في بداية العام الدراسي ، ويحفظ العقد في ملف خاص لدى وكيل شؤون الطلاب .
- رصد المواقف السلوكية غير المرغوب فيها من قبل الطلاب داخل الفصل، أو خارجه التي يشارها المعلم ، أو وقف عليها بنفسه، وتسليم أسماء الطلاب لإدارة المدرسة.
- يتحمل المعلم مسؤولية التقصير في الأدوار المحددة له في هذا الدليل.



المادة

٧

الأساليب التربوية للتعامل مع
طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية
للمواقف السلوكية الخاطئة



الأساليب التربوية للحد من المواقف السلوكية الخاطئة

أ / الأسلوب التنفيذي للهيئة الإدارية في الوقاية من السلوك غير المرغوب فيه:

- تزويد الطالب بمواصفات اللباس الرسمي الخاص بالمدرسة قبل بدء العام الدراسي.
- الاهتمام بعنصر التشويق خلال ما يقدم أثناء الاصطفاف الصباحي.
- وضع حوافز للطلاب المثالي في الانتظام أثناء الاصطفاف الصباحي.
- إعطاء تمارين تتناسب مع المرحلة كماً وكيفاً.
- التأكيد على المعلمين بتزويد الطلاب بقائمة المستلزمات الدراسية منذ بداية العام الدراسي.
- التبليغ المبكر بالجدول، وما يطرأ عليه من تغيير، وكذلك الخطة الدراسية الأسبوعية.
- التأكيد على المعلمين بالتطبيق الأمثل لمهارات إدارة الصف.
- التأكيد على الطالب بأهمية الانضباط داخل الفصل.
- التأكيد على المعلمين بتجنب تكليف الطلاب بواجبات تفوق قدراتهم، وإمكاناتهم.
- حصر حالات الطلاب ذوي الاحتياجات المادية، وتقديم المعونة المناسبة لهم وفق النظام.
- التنبيه والمتابعة المستمرة للمحافظة على النظافة الشخصية.
- توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة، والخاصة.
- القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي.
- تنمية الاحترام والمودة لدى الطلاب، وجميع منسوبي المدرسة.
- تنفيذ حملات توعوية مستمرة للحث على احترام النعم، والنظافة العامة لمرافق المدرسة.
- تخصيص حاويات لبقايا الأطعمة، والنفايات، والأوراق كل على حدة.
- التأكيد المستمر على شعار القدوة الحسنة بين المعلمين، والطلاب.

ب / الأسلوب التنفيذي للمعلم في الوقاية من السلوك غير المرغوب فيه:



الطرق الإيجابية لتعزيز السلوك



أولاً / تحفيز دافعية الطالب :

يرتبط أسلوب التحفيز إيجابياً في رفع دافعية الإنجاز، ومستوى أداء الطالب والتحفيز أسلوب نفسي يهدف إلى تنمية الدافع إلى سلوك أفضل ومن المتعارف عليه تفاوت الدافعية لدى الطلاب؛ لذلك لابد أن تكون هناك خطة مدروسة من المعلم لتنمية الدافعية لدى الطلاب، والعمل على الآتي:

- شرح ما يجب أن يعرفه الطلاب عن أساليب التقويم في المادة الدراسية، وما نوع الأنشطة، وأجزاء المادة التي سيتم اختبارهم فيها، وقياس قدراتهم بها حيث إن معرفة الطالب بما يتوقعه من المادة الدراسية يساهم في الوقاية من السلوك السلبي، وعدم تقبل المادة الدراسية، والهروب منها.
- تعزيز السلوك الإيجابي للطالب وقت حدوثه مباشرة، وتقديم عبارات الثناء والإطراء، والتشجيع الشفوية فور حدوث السلوك المرغوب فيه من الطالب مثل: (شكراً لك لأنك التزمت بالحضور باكراً، أو أحضرت جميع أدواتك معك).
- كتابة عبارات الثناء التحريرية في بطاقة التقويم، أو دفاتر الطلاب.
- اختيار صفة، أو سلوك جيد عند الطالب، وتعزيزه على ذلك، مثل: الثناء عليه علناً أمام الطلاب الآخرين.
- منح الطالب شهادات شكر وتقدير معتمدة من إدارة المدرسة.
- الإشادة بالطالب من خلال الإذاعة المدرسية، أو صحف الحائط، أو الدوريات أو المجلات التي تصدرها المدرسة.
- نشر اسم الطالب والإشادة به من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة بعد أخذ موافقة ولي الأمر.
- التكريم في الاحتفالات المدرسية أسوة بالمتفوقين، والمتميزين من الطلاب.
- تمثيل المدرسة في الاجتماعات، أو الندوات، أو المؤتمرات الطلابية، أو الرحلات الخارجية، أو الوفود الطلابية الرسمية.
- منح الطالب جوائز عينية، ومكافآت مختلفة.
- تعزيز الجوانب الإيجابية للطالب أثناء مشاركته في الحصة.
- الابتعاد عن خلق التنافس بين الطلاب.

ثانياً / تنمية مهارة الحوار والإنصات مع الطلاب :

تعد مهارة الحوار من أهم المهارات التي بدونها قد يفشل الإنسان في التواصل الإيجابي مع الآخرين، واستخدام الحوار في العملية التعليمية والتربوية يساعد على ترسيخ آداب ومفهوم الحوار في شخصية الطلاب، ولكي يتحقق ذلك لابد من:

عندما يواجه الطالب موقفاً صعباً حاول أولاً أن تشرح له كيف يتغلب على المشكلة بالطريقة المناسبة دون أن تكون هذه الطريقة مؤذية للآخرين.



أخبر الطالب دائماً أنك تشجع التواصل والحوار وفهم ما يحدث لذا يستطيع أن يخبرك بما يشاء.



أخبر الطالب بأنك ستساعده على تعلم كيف يتحمل المسؤولية، ويتخذ القرارات الصائبة.



أخبر الطالب عندما يشعر بأن تصرفك تجاه سلوكه غير عادل، أن يطلب تفسير ذلك منك؛ لأن الخطأ طبيعة انسانية، ونحن نتعلم كيف نتغلب على أخطائنا دائماً.



استخدم العبارات الإيجابية باستمرار أثناء الحوار وحاول إعطاء التعليمات للطلاب خاصة تلك التي تتعلق بتعريف الطالب بالسلوك الصحيح الإيجابي، وتجنب السلوك غير المرغوب فيه.



توجيه الطالب بأن استخدام الكلمات غير اللائقة، أو افتعال المشاكل مع الآخرين يؤدي إلى عواقب يتحمل مسؤوليتها.



تبليغ الطالب أن الإجراء الذي أتخذه المعلم للحد من السلوك غير المرغوب، ليس عقاباً للطالب أو إهانة له، وإنما هو محاولة جادة لإصلاح الموقف، والاستفادة من الأخطاء.



تدريب الطلاب على تقبل اختلاف الآراء.

ثالثاً / تعليم الطالب المهارات الإجتماعية :

تُعرف المهارات الاجتماعية بأنها المكونات المعرفية، والعناصر السلوكية اللازمة للطلاب للحصول على نواتج إيجابية عند التفاعل مع الآخرين؛ مما يؤدي إلى ثبات أماط إيجابية للسلوك، ومن هذه المهارات:



رابعاً / التفريغ الإنفعالي المباشر :

يُعد التفريغ الانفعالي أسلوب تدخل نفسي يستخدم بعد وقوع مشكلة في السماح للطالب بالتعبير عن مشاعره وانفعالاته ومخاوفه، وعدم صد الطلاب وشرح أنواع الانفعالات المختلفة التي قد يمر بها الطلاب؛ ليتعرفوا عليها وأثرها على الجسم والصحة النفسية، ويطلب المعلم منهم إخباره في حالة شعورهم (بالغضب ، الحزن ، الملل، الفرح ، القلق ، الخوف) لمساعدتهم في التعبير الصحيح عنها.



خامساً / تنظيم وإدارة الصف :

إدارة الصف من المهام الأساسية للمعلم، والتي يتوقف عليها كفاءة المعلم في إدارة الصف. ونقص الكفاءة قد تكون سببا للمشكلات التي يواجهها المعلم في الفصل. وتعتمد إدارة الصف على مجموعة من الأنماط السلوكية التي يستخدمها المعلم؛ لكي يوفر بيئة تعليمية مناسبة تساعد على تنمية سلوكيات إيجابية وعلاقات إنسانية جيدة، ومن هذه الأساليب:



استخدام أسلوب واضح من المعلم عند إعطاء التعليمات.



إدارة الوقت بصورة منظمة.



المرونة في التعامل مع الطلبة والمواقف الصعبة.



تعويد الطلاب على الروتين اليومي للحصة مثل (الدخول للصف، إلقاء التحية، الاستماع للتعليمات، طلب الإذن... وهكذا)



مراعاة أنماط شخصيات الطلاب والتعامل مع كل نمط بما يتلاءم معه.



تحفيز الجو الاجتماعي، ومهارات عمل المجموعات.



استخدام نبرة صوت جيدة.



مناقشة الطلاب حول قوانين الفصل والسلوكيات المطلوبة منهم في الحصة الدراسية وإذا كان هناك مشاكل سلوكية يفضل التذكير بالقوانين بداية الحصة الدراسية.

سادساً / قوانين الفصل :

أسلوب تربوي إيمائي من أساليب إدارة الصف يتم وضع قوانين متفقة بين المعلم والطلاب في الصف بحيث يتفق المعلم مع الطلاب على السلوك المطلوب منهم في الحصة الدراسية. ويفضل أن يطلب المعلم من الطلبة كتابة القوانين ثم يناقشها معهم قبل اعتمادها نهائياً مع مناقشة النتائج التي ستترتب على مخالفة هذه القوانين، وأن تكون نتائج المخالفة مرتبطة بالقوانين نفسها، وتساعد على تحفيز الطلاب للالتزام. وتوضع لوحة القوانين مكتوبة في مكان بارز في الفصل الدراسي، وهذا الأسلوب مناسب لطلاب المرحلة الابتدائية.

قبل التطبيق التأكد من:

- ١ أن الطلاب سوف يفهمون القوانين، والإجراءات التي تطلب منهم .
- ٢ أن تكون القوانين مناسبة لجميع مستويات الطلاب العمرية، والإدراكية.
- ٣ أن يشارك الطلاب في وضع القوانين.

مميزات التطبيق:

- ١ سيتعلم الطلاب أن أفكارهم مهمة ويتم احترامها.
- ٢ سيتعلمون قيمة العدل، واحترام الذات والمجتمع.
- ٣ سيتعلمون عدم الإخلال بالقوانين في المجتمع.

سابعاً / أساليب التدريس :

تهدف عملية التدريس إلى إحداث تغييرات في سلوك الطالب ،و إكسابه المعلومات والمهارات، والمعارف، و الاتجاهات، والقيم المرغوبة، ومن أجل تحقيق هذا الهدف يجب على المعلم:



تقوم إستراتيجية لعب الأدوار على افتراض أن للطلاب دورا يجب أن يقوم معبرا به عن نفسه، أو عن أحد آخر في موقف محدد بحيث يتم في بيئة آمنة وظروف يكون فيها الطلاب متعاونين، ومتسامحين وميالين إلى اللعب. ويطور الطلاب في هذا الأسلوب قدراتهم على التعبير والتفاعل مع الآخرين، وتنمية سلوكيات مرغوب فيها، وتطوير شخصياتهم بأبعادها المختلفة.



تاسعاً / تقويم السلوك غير المرغوب فيه من قبل المعلم:

١. الاستماع للطالب و إعطاؤه المجال؛ ليتحدث عن الأسباب التي أدت به لتغيير سلوكه.
٢. عدم اعتبار سلوك الطالب موجهاً للمعلم شخصياً و إنما هو ناتج من عدم قدرة الطالب على التواصل والتعبير الصحيح عما يريده.
٣. التصرف بهدوء واتزان أثناء حدوث الموقف دون انفعال من قبل المعلم.
٤. إشراك الطالب في برامج وأنشطة مفضلة له بهدف تنمية القيم، وتأصيلها.
٥. امتصاص أثر الموقف لدى الطلاب الآخرين بتوجيه انتباههم لعمل معين.
٦. مساعدة الطالب المريض بعد عودته للمدرسة إلى الإلمام لما فاته من دروس.
٧. متابعة سلوك الطالب، وتحصيله العلمي من قبل المعلمين، والإدارة المدرسية.
٨. مراعاة توزيع الأدوار بين الطلاب بحيث تراعي ميولهم، واهتمامهم.
٩. استخدام أساليب اتصال موجهة للطلاب مباشرة مثل (إعطاء التعليمات بصورة فردية).
١٠. تغيير مكان جلوس الطالب الذي تتكرر مخالفته بحيث يكون قريب من ملاحظة المعلم مباشرة ، او ضمن مجموعة تعزز السلوك الإيجابي .
١١. توجيه انتباه الطالب على انفراد للسلوك غير المرغوب الذي قام بتكراره.
١٢. التركيز على مستوى أداء الطالب بدلاً من مقارنته بزملائه.
١٣. تكليف الطالب ذو المشكلة السلوكية بمهام تتناسب مع قدراته.
١٤. تحويل الحالات التي يلاحظ عليها اضطراب في السلوك عن المستوى الطبيعي للمرحلة للمرشد الطلابي.

ج / الأسلوب التنفيذي للمرشد الطلابي في تعديل سلوك الطالب ذو المشكلة السلوكية:

على المرشد الطلابي أن يرسم منهجا مع إدارة المدرسة في إدارة السلوك ورعايته، حيث إنَّ الاهتمام بالأساليب الوقائية من أفضل الطرق في معالجة المشكلات الصفية، ومنع حدوثها. ومن هنا تم وضع دليل للأساليب التربوية للتعامل مع طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية، وتم صياغة جوانب ووقائية لكل مشكلة سلوكية، واستخدام تقنيات مختلفة، ولأن طلاب وطالبات المرحلة الابتدائية يتشكل لديهم السلوك والشخصية في هذه المرحلة وجب تفعيل الجانب الوقائي الخاص بالطالب والأسرة، ومنسوبي المدرسة في الحد من السلوكيات غير المرغوبة.

استراتيجيات تعديل السلوك:

- يحتاج المرشد إلى معرفة بعض الإجراءات المطلوبة في تعديل السلوك ومنها ما يلي: -
- التعرف على المشكلة السلوكية، وتحديد السلوك الذي يريد المرشد تعديله أو علاجه.
- قياس السلوك المستهدف، وذلك بجمع ملاحظات وبيانات عن عدد المرات التي يظهر فيها السلوك، ومدى شدته.
- معرفة أسباب السلوك الخاطئ، وتحديد المثيرات، أو الظروف السابقة، أو المحيطة بالطالب عند ظهور السلوك غير المرغوب فيه (تاريخ حدوثه والوقت الذي يستغرق، ومع من حدث؟ وكم مرة يحدث؟ وما الذي يحدث قبل ظهور السلوك؟ وكيف استجاب الآخرون؟ وما المكاسب التي جناها الطالب من جراء سلوكه؟ و أي ملاحظات ترتبط بظهور المشكلة) .
- معالجة الظروف البيئية التي أدت إلى إحداث السلوك غير المرغوب فيه.

- الاتفاق مع ولي الأمر على حل المشكلة السلوكية.
- تصميم الخطة الإرشادية وتنفيذها على أن يشترك الطالب وأسرته في وضع الخطة، وتتضمن تحديد الأهداف، ووضع أساليب فنية تستخدم؛ لتدعيم ظهور السلوك المرغوب فيه، وإيقاف أو تقليل السلوك غير المرغوب، وتشجيع الطالب، وأسرته على تنفيذ الخطة الإرشادية بكافة بنودها.
- تقويم فعالية الخطة، وتلخيص النتائج، وإيصالها إلى من يهمهم الأمر.

أمثلة على إجراءات تعديل السلوك وأساليبه المناسبة

تهدف إجراءات تعديل السلوك إلى تحقيق تغييرات في سلوك الطالب، لكي يجعل حياته وحياة المحيطين به أكثر ايجابية وفاعلية. وهنا سنعرض بعض الأساليب التي يمكن استخدامها في تعديل السلوك وفقا للمدخل السلوكي لدى الطلبة وتتمثل في:-

١ زيادة السلوك الإيجابي المرغوب فيه

٢ تعلم سلوكيات جديدة، أو تقوية سلوك مرغوب

٣ تقليل السلوكيات غير المرغوبة

الإجراء الأول / زيادة السلوك الإيجابي المرغوب فيه ومن أساليبه :



السلوك التعزيزي الذي يساعد على تقوية السلوك عن طريق تقديم معزز بعد قيام الطالب بالسلوك المرغوب بحيث يؤدي إلى زيادة احتمال تكرار السلوك الإيجابي المرغوب مستقبلاً؛ لأن نتائج السلوك تتحكم به.

وله أنواع : التعزيز الإيجابي، والسلبي، والمتواصل، والمتقطع، والمعززات الأولية والثانوية. ولا بد أن يتم استخدام التعزيز المستمر في البداية عندما يراد إكساب الطالب سلوكاً معيناً، ويستخدم التعزيز المتقطع لتقوية السلوك الذي تم اكتسابه.

الإجراء الثاني / تعليم سلوكيات جديدة أو تقوية سلوك مرغوب ومن أساليبه :

١

أسلوب التشكيل أو التقريب التدريجي للسلوك المرغوب:

عن طريق تجزئته إلى استجابات تقود إلى السلوك المستهدف بالتدرج من البسيط إلى الأصعب بشكل متابعي، والبدء من النقطة التي تمثل ذخيرة الفرد وتعزيز الاستجابات التي تقود للسلوك المرغوب فقط ، ويهدف هذا الأسلوب إلى غرس أو تعليم الطلاب سلوكاً لا يظهر لديهم حالياً.

٢

أسلوب الحث والتلاشي :

وهو مساعدة الطالب على أداء الاستجابة الصحيحة باستخدام التنبيهات التحفيزية، أو النمذجة الحية، أو المصورة، أو النمذجة من خلال المشاركة التي يتعلم الطالب فيها السلوكيات عن طريق التقليد أو ملاحظة الآخرين. وهي سمة أساسية في المرحلة العمرية لطلاب المرحلة الابتدائية حيث يتأثر الطلاب بالنماذج الناجحة وسرعة وقوة جاذبية النموذج .

٣

أسلوب التعاقد السلوكي :

أسلوب تربوي يهدف إلى تعديل سلوك غير مرغوب، وله تأثير سلبي على الطالب سلوكياً وتحصيلياً بأسلوب يحو هذا الخلل ، ويحل بدلا عنه سلوك مرغوب، ويكون هذا السلوك متفقاً عليه خلال الجلسات الإرشادية بين المرشد والطالب، ويوثق هذا الإجراء بعقد مكتوب بين الطرفين يوضح المهمة المطلوبة من الطالب والتعزيز الذي سيقدم له في حال الالتزام بتنفيذ المطلوب في الزمن المحدد في العقد، ويجب أن يكتب العقد بصيغة إيجابية، وتكون بنوده محددة، وواضحة للطالب، وعمره النمائي ويلتزم به من قبل المرشد بصدق . (يتناسب العقد مع طلاب الصفوف العليا «رابع،خامس،سادس») .

ومن مميزات أسلوب التعاقد السلوكي :

موضوعي ومحدد وملزم للطرفين .

يساعد على تنمية حس المسؤولية لدى الطالب وزيادة الثقة بالنفس.

يرضي حاجة الطالب للانتباه والعدل وتقدير الذات والتحكم الذاتي .

تعليم الطالب عملية اتخاذ القرار ووضع أهداف واقعية.

تعليم الطالب أهمية الوفاء .

تعليم الطالب مهارة التفاوض .

يساعد الطالب أن يقترب تدريجياً من السلوك المطلوب عن اقتناع تام(مرفق نموذج العقد السلوكي في الدليل الإجرائي للقواعد) .

الإجراء الثالث / تقليل السلوكيات غير المرغوبة ومن أساليبه :

التصحيح الزائد

ويعني إعادة ما
أفسده الطالب نتيجة
لسلوك غير المقبول
لوضع أفضل.
ويهدف هذا
الأسلوب إلى:

- ١-تقليل أو إطفاء السلوك غير المرغوب فيه.
- ٢-تربية الطالب على تحمل مسؤولية أفعاله
- ٣-تدريب الطالب عمليا لتعلم الاستجابة الصحيحة
- ٤-يتسم هذا الأسلوب أنه تعليمي و تربوي، ويتطلب هذا الأسلوب تطبيقا مناسباً ومعقولا، وأن تكون فترة التصحيح قصيرة، وغير مرهقة للطلاب.

تكلفة الاستجابة

وفي هذا الأسلوب يتم
الاتفاق مع الطالب
على أن ممارسة
السلوك غير المرغوب،
تفقد معزز مرغوب.
لتطبيق أسلوب تكلفة
الاستجابة لأبد من:

- ١-إعطاء الطالب نقاطاً في بداية اليوم، وعند حدوث السلوك غير المرغوب يفقد نقاط .
- ٢-تستخدم ضمن سياق برامج التوفير الرمزي مثل لوح التعزيز الصفية .
- ٣-لا بد أن يحدد السلوك المرغوب الذي يحصل الطالب على نقاط عند تنفيذه. ومن مميزات أسلوب تكلفة الاستجابة: أنه يقود الطلاب للاستجابة الصحيحة .

الإطفاء

يستند هذا الأسلوب على
إلغاء المثيرات البيئية التي
تساعد على تعزيز السلوك
السليبي، و تجاهل السلوك
غير المرغوب وتعزيز
نقيضه؛ لأن السلوك الذي
لا يعزز يضعف.
ويتطلب هذا الأسلوب:

- ١-تحديد الأسباب المؤدية لحدوث السلوك فقد يكون هدف الطالب من السلوك غير المرغوب جذب الانتباه ، خصوصا أنها سمة أساسية لطلاب المرحلة الابتدائية. ولكي يكون الإطفاء فعالاً لا بد أن يشترك فيه جميع من يتفاعل مع الطالب .

ويتمثل في إبعاد الطالب عن مكان المثيرات المسببة للسلوك.

الإبعاد:

تعديل السلوك المعرفي

عملية ذاتية موجهة تهدف إلى تصحيح الإدراك الخاطئ وإرجاعه لمساره الحقيقي، ويتم تغيير السلوك الشاذ من خلال مساعدة الطالب في إدراك وتفسير طريقة تفكيره السلبية بهدف تغييرها إلى أفكار، أو قناعات إيجابية أكثر واقعية، وكثيراً من الاضطرابات السلوكية ناتجة عن ادراكات خاطئة، ويمكن أن يعدل السلوك من خلال تصحيح الإدراك الخاطئ للمثيرات البيئية، أو إعادة البناء المعرفي والمدخل المعرفي للملائم للطلاب في الصفوف العليا، والقدرات العقلية المناسبة، لأنه يعتمد على تنمية قدرات الضبط والسيطرة الذاتية، والاستبصار عن طريق:

١. مراقبة الذات، أو الملاحظة الذاتية.
٢. التقويم الذاتي، حيث يقارن الفرد سلوكه وفق معايير السلوك المقبول.
٣. التعزيز الذاتي.

ومن أساليب العلاج المعرفي :

١. التدريب على مهارات التواصل الاجتماعي الفعال مثل التدريب على الحديث عن المشاعر بأسلوب لائق.
٢. استخدام أسلوب تعزيز مفهوم الذات، وتنمية القيم الإنسانية، ومشاعر التعاطف مع الآخرين .
٣. محاولة الوصول بالطالب لمرحلة الاستبصار الذاتي عن المشكلة السلوكية وأسبابها وعواقبها .
٤. التعرف على الأفكار غير العقلانية، وتحويل الأفكار الخاطئة غير العقلانية لأفكار إيجابية بممارسات شبه يومية في سياق اليوم المدرسي .

خصائص استراتيجيات تعديل السلوك

١. أن تكون سهلة التنفيذ .
٢. أن تقابل الخصائص العمرية و التفضيلات المتفردة للطالب .
٣. التدرج في استخدام الأساليب العلاجية .
٤. أن تتماشى مع خصائص المشكلة التي يعاني منها الطالب والعوامل المرتبطة بها .
٥. أن تكون أهداف تعديل السلوك إيجابية، وظيفية تساعد على تطوير الطالب .
٦. أن تزيد من قدرات الطالب في الفاعلية الشخصية، أو الكفاءة الذاتية .
٧. أن تكون ذات جدوى ويمكن تطبيقها عمليا .
٨. الاستمرارية والتعميم من خلال :
 - إشراك الأشخاص المقربين في حياة الطالب كالأ أسرة ومنسوبي المدرسة .
 - الانتقال من المعززات الاصطناعية إلى المعززات الطبيعية، كالانتقال من التعزيز الرمزي إلى التعزيز الطبيعي، والتعزيز المتواصل إلى التعزيز المتقطع .
٩. أن تشجع على تنمية مهارات الضبط الذاتي، وتدريب الطالب على الممارسة الذاتية لتعديل سلوكه، والظروف التي تؤثر فيه.

جوانب أساسية عند تعديل السلوك

قبل اتخاذ الإجراء العقابي، اسأل نفسك هل فعلا قمت بدوري الوقائي مع الطلبة، بعد ذلك حدد عقابا عادلا في حال إخلال الطالب بالأنظمة، لا تتهاون في تنفيذ العقاب ولكن استخدمه بعقلانية، وعاقب السلوك وليس الشخص بمعنى حدد إجراءات المشكلة السلوكية، وعاقب الطالب عليها، وتجنب إعطائه صفات سلبية، وتأكد من أن الطالب مدرك لسلوكه السلبي، والإجراء المستخدم مناسب للحد من السلوك .

وفيما يلي جوانب أساسية لابد من التأكد منها :

- سلامة الطالب عضويا من أي اضطراب نمائي خصوصا أننا نتعامل مع المرحلة الابتدائية.
- ترتيب المشكلات السلوكية حسب أهميتها بمعنى قد يكون لدى الطالب مشاكل سلوكية عديدة يتم اختيار أكثر سلوك أولى بالتعديل نظرا لخطورته، مثال: طالب لديه سلوك عدواني وفي المقابل يشكو المعلمين من عدم إحصاره المستلزمات المدرسية فيكون الأولى بالأهمية تعديل السلوك العدواني للطالب لخطورته .
- أن النجاح في ضبط السلوك من خلال تطبيق إجراءات الدليل وغيرها لا يعنى في كل الأحوال تحقيق أهداف تعديل السلوك، بل قد تكون عملية الضبط وقتية وإنما تحتاج إلى الرعاية بشكل مستمر .
- مراعاة الفروق الفردية بمعنى أن إستراتيجية تعديل السلوك التي تصلح مع طالب قد لا تصلح في موقف مشابه لطالب آخر وفق مبدأ الفروق الفردية.

- أن المرشد الطلابي، أو معدل السلوك في حاجة إلى المعرفة العلمية من أجل اختيار الاستراتيجيات المناسبة لتعديل السلوك، ومعرفة متى وكيف ولماذا يستخدم أحدها دون الآخر.
- مراعاة المرحلة العمرية وخصائصها والمتغيرات والمعلومات التي يتلقاها عبر وسائل التقنية الحديثة؛ مما يؤدي إلى تغيرات ملموسة في السلوك تتطلب إيجاد أساليب تطبيقية لمواجهة المشكلات لهؤلاء الطلاب.

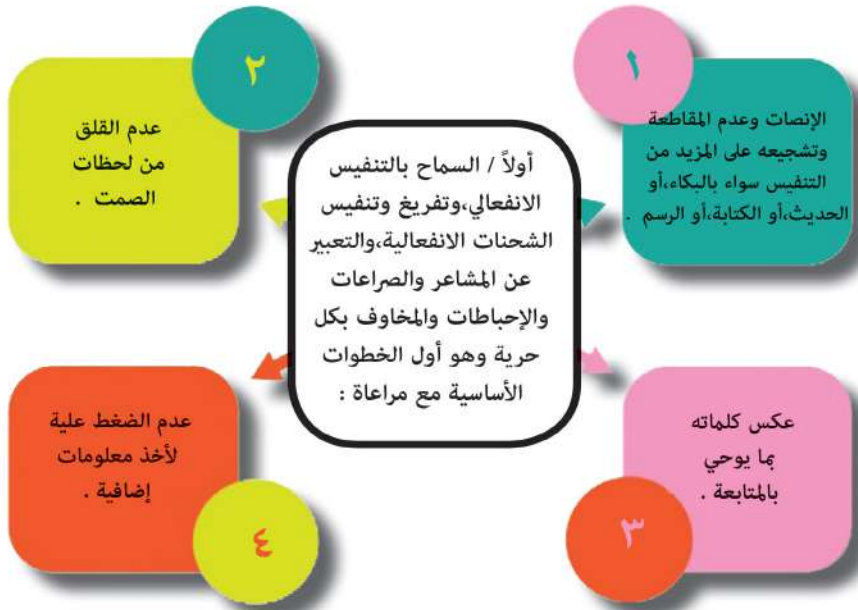
المادة

٨

أساليب التدخل الخاصة
مع الطالب المعتدى عليه الذي
وقع عليه السلوك غير المرغوب فيه



أساليب التدخل الخاصة مع الطالب المعتدى عليه* الذي وقع عليه السلوك غير المرغوب فيه :



*الطالب المعتدى عليه/ هو الطالب الذي وقع عليه أي فعل أساء إلى صحته النفسية أو الجسدية مثل: التنمر - التحرش المباشر-الضرب المبرح .



ثالثاً / دراسة حالة المعتدى عليه بشكل وافٍ من قبل المرشد الطلابي، ومحاولة معرفة الأسباب الذاتية والبيئية التي تجعله مستهدفاً من الطلبة، و مناصح للأوامر حسب الآتي :



ب / العلاج البيئي للطالب المعتدى عليه :



المادة

٩

تصنيف درجات المشاكل
السلوكية للصفوف العليا في
المرحلة الابتدائية (الرابع، الخامس، السادس)



تصنيف المشاكل السلوكية من الجانب النفسي التربوي

مازالت المشاكل السلوكية أنواعا متعددة، ودرجات متباينة وأشكالا مختلفة. وقبل البدء بالتعامل مع المشكلات السلوكية لابد أن يكون لدينا خلفية عن أهم المشكلات، وكيفية الحكم عليها، ومدى خطورتها على الطالب والبيئة التعليمية والمجتمع. والهدف من التصنيف في الدليل زيادة وعي البيئة التعليمية في أهمية الملاحظة؛ للتعرف على الطلاب الذين يعانون من مشاكل سلوكية، وتقديم ما يساعدهم على إطفاء المشاكل سواء عن طريق البرامج التربوية، أو السلوكية، أو خدمات متخصصة إذا كان هناك مستوى من الشدة والتعقيد في السلوك. وتصنف المشكلات إلى :



يتم تصنيف السلوك من حيث الدور التربوي المدرسي في التعامل مع المشكلات السلوكية لثلاث مستويات من الشدة :

المستوى الأول «العادي» / ويتوافق هذا المستوى مع المعيار العادي للسلوك من حيث الشدة، والتكرار، و الاستمرارية، فقد تظهر المشكلة السلوكية في المستوى العادي؛ نتيجة لظروف طارئة أسريه،أو تعليمية جديدة. ولكن سرعان ما تنتهي و تزول بعد فترة قصيرة .

المستوى الثاني «ظهور المشكلة» / وفي هذا المستوى تكون المشكلة السلوكية منحرفة عن المعيار العادي للسلوك من حيث الشدة، و التكرار و الاستمرارية، و تستمر إلى فترة طويلة ،ولكنها ليست من التعقيد، أو الشدة بحيث يستلزم تحويل الطفل إلى خدمات متخصصة، بل يُكتفى بأن يقوم المعلم والمرشد الطلابي بوضع برنامج لتعديل السلوك مع هذه الحالات، و معالجتها .



المستوى الثالث «الإحالة» / في هذا المستوى تكون المشكلة السلوكية من الشدة و التعقيد والتكرار بحيث لا يمكن للمرشد، أو لجنة التوجيه والإرشاد أن يتعاملوا معها مما يتطلب تحويل الطالب إلى خدمات متخصصة لعلاج الاضطرابات السلوكية، وتزويد المدرسة بطرق للتعامل مع هذه الحالات .



تصنيف درجات المشاكل السلوكية للصفوف العليا في المرحلة الابتدائية :

تصنف المشاكل السلوكية لطلاب و طالبات الصفوف العليا في المرحلة الابتدائية إلى أربع درجات مرتبة بحسب حدتها تصاعدياً من الدرجة الأولى إلى الدرجة الرابعة وفقاً للآتي :

المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى:

١. عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة أو هيئة مخالفة للنظام المدرسي
٢. النوم داخل الفصل بصفة متكررة. 
٣. الدخول أو الخروج من الفصل دون استئذان.
٤. تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سيارتهم أو التجمهر حولها. 



المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية:

١. إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والكتابة على الجدران. 
٢. الاشتراك في مضاربة (عراك).
٣. إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات زملاء .
٤. الشجار مع الزملاء أو التلطف عليهم بكلمات نابية أو تهديدهم وإثارة الرعب بينهم. 
٥. الهروب من الحصة الدراسية .
٦. إحضار أجهزة الاتصال، أيا كان نوعها إلى المدرسة (لا تحتوي على مقاطع أو صور أو كتابات غير لائقة). 
٧. العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة. 
٨. سرقة شيء من ممتلكات الزملاء.

المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة:

١. التلطف بكلمات نابية تجاه المعلمين، أو الإداريين.
٢. إلحاق الضرر المتعمد بممتلكات المعلمين، أو المدرسة .
٣. سرقة شيء من ممتلكات المعلمين، أو المدرسة.
٤. تعتمد إتلاف شيء من تجهيزات المدرسة، أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل. أو حافلة المدرسة. .
٥. حيازة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة، أو المسموعة، أو المرئية.
٦. إحضار أو استخدام المواد، والألعاب الخطرة إلى المدرسة، مثل: الألعاب النارية، البخاخات الغازية الملونة، المواد الكيميائية. .
٧. إحضار أجهزة الاتصال الشخصية (تحتوي على صور ومقاطع غير لائقة)
٨. التوقيع عن ولي الأمر من غير علمه على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة، وولي الأمر.
٩. مهاجمة أحد الزملاء بالضرب. .
١٠. التنمر.
١١. الهروب من المدرسة. .
١٢. تصوير الطلاب والمعلمين بالأجهزة الإلكترونية، أياً كان نوعها (بنين وبنات). .
١٣. التحرش الجنسي غير المباشر.
١٤. إمتهان الكتب الدراسية. .

المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة:

١. التحرش الجنسي المباشر .
٢. إشعال النار داخل المدرسة. .
٣. حيازة السجائر، أو التدخين.
٤. إحضار آلة حادة بقصد التهديد، أو الاعتداء. .

المادة

١٠

الإجراءات التربوية
والعلاجية الواجب تنفيذها
على الطالب غير المنضبط سلوكيا



مسؤوليات المدرسة لتجنب المشكلات السلوكية والإجراءات التربوية العلاجية الواجب تنفيذها على الطالب غير المنضبط سلوكياً

المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى:

المشكلة السلوكية	الإجراء الايجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك
(١) عدم التقيد باللباس الرسمي الخاص بالمدرسة، أو تكون هيئته مخالفة للنظام المدرسي.	<ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام بخصائص النمو ، وأهم المشاكل المصاحبة لهذه المرحلة، وفورية دراسة الحالة ، ووضع الخطة العلاجية المناسبة لها . • تزويد الطالب بمواصفات اللباس الرسمي الخاص بالمدرسة قبل بدء العام الدراسي. • التنبيه والمتابعة المستمرة لنظافة الطلاب الشخصية • حصر حالات الطلاب ذوي الاحتياجات المادية وتقديم المعونة المناسبة لهم وفق النظام. • التأكيد المستمر على ضرورة التقيد بالزي الرسمي الخاص بالمدرسة . • وضع حوافز للطلاب المثالي في المظهر والسلوك . 	<p>الإجراء الأول:</p> <p>التنبيه الشفهي الانفرادي من المعلم أو إدارة المدرسة للطلاب عن السلوك وأضراره المترتبة عليه، وكونه يعد سلوكاً غير مرغوب فيه بأسلوب تربوي حكيم، ومحاولة معرفة مسببات صدور السلوك لمنع تكراره .</p> <hr/> <p>الإجراء الثاني:</p> <p>١. التنبيه الشفهي الانفرادي للمرة الثانية من المعلم، أو إدارة المدرسة عند مباشرة الموقف، وبأسلوب تربوي حكيم .</p> <p>٢. ملاحظة الطالب، وحصر سلوكيات الطالب السلبية والإيجابية ومسببات حدوثها والبدء بإطفاء مسببات السلوك السليبي ، وتعزيز السلوك الإيجابي المخالف للسلوك السليبي.</p> <hr/>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى:

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الايجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الثالث: تقوم إدارة المدرسة بإشعار ولي أمر الطالب هاتفياً، ومن ثم كتابياً بمشكلة الطالب السلوكية.</p> <hr/> <p>الإجراء الرابع: ١- تدوين المشكلة السلوكية من المعلم الذي باشر الموقف في سجل المشكلات السلوكية وتوقيع الطالب عليها. ٢- بعد تنفيذ الإجراء يحال الطالب إلى المرشد الطلابي ؛ لدراسة حالته.</p> <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> • توعية الطلاب بضرورة تنظيم الوقت والنوم مبكراً. • توعية أولياء الأمور باحتياجات المرحلة العمرية للأبناء. • تذكير الطلاب بأداب طالب العلم. • إشعار الطالب بأهمية الاستئذان والانضباط داخل الفصل وخارجه. • القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي. • تذكير المعلمين في التوجه لفصولهم . • استخدام الأساليب الجاذبة، وتنويعها في تقديم الدروس. • التأكيد على المعلمين بالتطبيق الأمثل لمهارات إدارة الصف . 	<p>(٢)</p> <p>النوم داخل الفصل بصفة متكررة</p> <p>(٣)</p> <p>الدخول أو الخروج من الفصل دون استئذان.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الأولى:

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الخامس:</p> <p>١. استدعاء ولي أمر الطالب ذو المشكلة السلوكية، وإخطاره بسلوك الطالب غير المرغوب به، والبحث عن خطة متفق عليها؛ لتعديل السلوك بين الأسرة والمدرسة يقوم بها المرشد الطلابي.</p> <p>٢. إنشاء عقد سلوكي (اتفاقية مكتوبة مع الطالب يحدد فيها السلوك السليبي، وينوه بعدم تكراره ويعالج السلوك غير المرغوب فيه، وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السليبي، ونوع المحفز عند الالتزام بالسلوك الإيجابي.</p> <p>في حال تكرار المشكلة توجه الحالة إلى لجنة التوجيه والإرشاد للمساعدة في علاج وضع الطالب وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة، ويطبق عليه ما ورد في الإجراء الخامس مع تغيير إجراءات تعديل السلوك .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إبلاغ الطلبة بتنظيمات المدرسة في الدخول والخروج. • وضع لوحة تكتب بخط واضح تبين مواعيد الحضور والانصراف اليومي في مكان بارز على جدار المدرسة من الخارج ، ومتابعتها على مدار العام الدراسي. • الحرص على متابعة المناوبة ظهراً بما يلي: <ul style="list-style-type: none"> - التأكد من وقوف المناوب عند الباب فور دق الجرس. - توفير بديل للمناوب في حال غيابه في وقت مبكر. - على المناوب المسؤول تسجيل اسماء الطلبة المتجاوزين للتعليمات في سجل المناوبة اليومي. - توفير مكبر صوت واضح، وضرورة توفير بديل له في حالة تعطله. - تعاون موظفي المدرسة في إدخال الطلبة الواقفين خارج المدرسة وتوجيههم إلى انتظار سيارتهم داخل المدرسة. - التأكد على حارس المدرسة بإدخال كل طالب يقف أمام الباب قبل حضور ولي أمره. 	<p>(٤)</p> <p>تكرار خروج الطلبة ودخولهم ظهراً من البوابة قبل حضور سيارتهم أو التجمهر حولها.</p>

المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الايجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الأول:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. إشعار ولي الأمر هاتفياً بمشكلة الطالب السلوكية والإجراءات المتخذة. ٢. نقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي. ٣. إنشاء عقد سلوكي (اتفاقية مكتوبة مع الطالب يحدد فيها السلوك السلبي وينوه بعدم تكراره ويعالج السلوك غير المرغوب فيه، وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والتقيض للسلوك السلبي ونوع المحفز عند الالتزام بالسلوك الإيجابي. ٤. ضبط الجهاز الذي بحوزة الطالب وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة، ويحفظ في إدارة المدرسة لمدة أسبوعين من تاريخ الضبط، ومن ثم يسلم لولي الأمر ويوقع على الاستلام، ويعد محضر بذلك. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام بخصائص النمو ، وأهم المشاكل المصاحبة لهذه المرحلة ، وفورية دراسة الحالة ، ووضع الخطة العلاجية المناسبة لها . • التأكد من أن الطالب لا يعاني من اضطرابات نمائية، أو سلوكية وبحث مسببات صدور السلوك غير المرغوب فيه. • حصر حالات الطلاب ذوي الاضطرابات السلوكية ودراسة حالتهم • احتواء مثيري الفوضى، وإشراكهم في أنشطة المدرسة لتفريغ الطاقة لديهم . • التنظيم الجيد للمنافسات المختلفة بين الطلاب. • جعل البيئة المدرسية مناخاً محبباً للطلاب من خلال ما يقدم من طرائق تدريس متنوعة، وأنشطة مشوقة . • توعية الطلاب بأهمية المحافظة على ممتلكات الآخرين . 	<p>(١)</p> <p>إثارة الفوضى داخل الفصل أو داخل المدرسة أو في وسائل النقل المدرسي، مثل: العبث بالماء، والكتابة على الجدران.</p> <p>(٢)</p> <p>الاشتراك في مضاربة (عراك).</p> <p>(٣)</p> <p>إلحاق الضرر بالمتعمد بممتلكات الزملاء .</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الايجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>يتبع الإجراء الأول:</p> <p>٥. الاعتذار إلى من أساء إليه من الزملاء . ٦. إصلاح ما ألتفه الطالب، أو إحضار بديل عنه. ٧. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالب للمرشد الطلابي لدراسة حالته.</p>	<p>احتواء الخلافات بين الطلاب. تشجيع الطلاب على أساليب الحوار الهادف والتشاور البناء والإستماع لآراء الآخرين .</p>	<p>(٤)</p> <ul style="list-style-type: none"> الشجار مع الزملاء أو التلطف عليهم بكلمات نابية أو تهديدهم وإثارة الرعب بينهم.
<p>الإجراء الثاني:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة، ويتخذ معه ما يلي:</p> <p>١. جميع ماذكر في الإجراء الأول. (مع تغيير إجراءات تعديل السلوك). وحفظ الجهاز الذي بحوزة الطالب لمدة ٤ أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر ويوقع على الاستلام ويُعد محضر بذلك . ٢. دعوة ولي أمر الطالب ذو المشكلة السلوكية، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة ، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه، وتوقيع ولي الأمر بالعلم.</p>	<p>التأكيد على المعلمين بالتطبيق الأمثل لمهارات إدارة الصف . القيام بإشراف فاعل أثناء اليوم الدراسي . اشعار الطلاب بأهمية الإنضباط داخل الفصل .</p> <p>تذليل الصعوبات التي تواجه الطالب داخل المدرسة. التنبيه على الطلاب بتجنب إحضار الأجهزة الممنوعة. العمل على توفير وسيلة اتصال هاتفية للطلاب وتمكين من يحتاج منهم للاتصال من هاتف المدرسة. تبليغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة التي تحظر المخالفات ووضعها في مكان بارز أمام الطلاب.</p>	<p>(٥)</p> <p>الهروب من الحصة الدراسية</p> <p>(٦)</p> <p>إحضار أجهزة الاتصال أياً كان نوعها إلى المدرسة (لاحتوي على مقاطع أو صور أو كتابات غير لائقة)</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>يتبع الإجراء الثاني:</p> <p>٤. حرمان الطالب من نشاط واحد محبب له مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية للنشاط.</p> <p>٥. تعويض الطالب وتعزيزه في حال صدور سلوك إيجابي مخالف للسلوك السلبي.</p> <hr/> <p>الإجراء الثالث:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه مايلي:</p> <p>١. جميع ما ذكر في الإجراء الثاني مع تغيير إجراءات تعديل السلوك وحفظ الجهاز الذي بحوزة الطالب لمدة ستة أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر. ويوقع على الاستلام ويعد محضر بذلك.</p> <p>٢. تحويل الطالب إلى لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لبحث مسببات عدم استجابة الطالب لإجراءات تعديل السلوك، وإيجاد الحلول المناسبة للمشكلة السلوكية للطالب وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة.</p> <p>٣. ينقل الطالب إلى فصل آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة ويشعر ولي الأمر بذلك.</p> <hr/>	<p>توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة.</p> <p>توعية الطلاب بخطورة العبث بمثل هذه الأدوات والآثار المترتبة على ذلك .</p> <p>تبلغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة المدرسية .</p> <p>مساعدة الطلاب المحتاجين وفق النظام .</p>	<p>(٧)</p> <p>العبث بتجهيزات المدرسة أو مبانيتها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.</p> <p>(٨)</p> <p>سرقة شيء من ممتلكات الزملاء.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثانية :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الرابع:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه مايلي :</p> <p>١. جميع ما ذكر في الإجراء الثالث (مع تغيير إجراءات تعديل السلوك) وحفظ الجهاز الذي بحوزة الطالب لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر ويوقع على الاستلام ويعد محضر بذلك</p> <p>٢. بعد تنفيذ الإجراء و وفقاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يُحال الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية وإحالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معه للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة، وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما تم اتخاذه من إجراءات، وما يفيد باستمرار متابعتها من الوحدة، ويتابع المرشد الطلابي حالته لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك غير المرغوب فيه.</p>		

المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الايجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الأول:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. دعوة ولي أمر الطالب ومناقشته في خطة تعديل السلوك، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة، وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه، وتوقيع ولي الأمر بالعلم. 2. نقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي. 3. إنشاء عقد سلوكي (اتفاقية مكتوبة مع الطالب يحدد فيها السلوك السليبي وينوه بعدم تكراره ويعالج السلوك غير المرغوب فيه وفي المقابل يحدد السلوك الإيجابي المطلوب والنقيض للسلوك السليبي ونوع المحفز عند الالتزام بالسلوك الإيجابي. 4. الاعتذار إلى من أساء إليهم. 5. إصلاح ما أتلفه الطالب، أو إحضار بديل عنه. 6. مصادرة ما بحوزة الطالب من مواد ممنوعة، وإتلافها نظاماً من قبل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة، وإعداد محضر بذلك. 7. ضبط الجهاز الذي يحتوي على مقاطع، وصور غير لائقة، وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة، وتهيئة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد، والتحفيز عليه لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ وقوع المشكلة، وإعداد محضر بذلك ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة، وأخذ توقيعه على محضر الاستلام. 	<ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام بخصائص النمو، وأهم المشاكل المصاحبة لهذه المرحلة، وفورية دراسة الحالة، ووضع الخطة العلاجية المناسبة لها. • تعميق روح الألفة والاحترام المتبادل، وحسن التعامل بين المعلمين والطلاب. • تطبيق مبدأ العدالة في التعامل مع الطلاب. • تشجيع الطلاب على أساليب الحوار الهادف والتشاور البناء والاستماع لآرائهم. • إكساب الطلاب المفاهيم السلوكية الإيجابية تجاه المدرسة والمجتمع، وتعزيزها في شخصياتهم. <p>توعية الطلاب بأهمية المحافظة على ممتلكات الآخرين والممتلكات العامة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تبليغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة المدرسية. • مساعدة الطلاب المحتاجين مادياً وفق النظام. 	<p>(١)</p> <p>التلفظ بكلمات نابية تجاه المعلمين، أو الإداريين.</p> <p>(٢)</p> <p>إلحاق الضرر بالمتعمد بممتلكات المعلمين، أو المدرسة</p> <p>(٣)</p> <p>سرقة شي من ممتلكات المعلمين، أو المدرسة.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p style="text-align: center;">يتبع الإجراء الأول:</p> <p>٨. ضبط الجهاز المرتبط بقضية التصوير، وإعداد محضر مشاهدة بضبط الواقعة، وتهيئة الجهاز من قبل ولي الأمر وبحضور لجنة التوجيه والإرشاد، والتحفيز عليه لمدة ثمانية أسابيع من تاريخ الضبط، وإعداد محضر بذلك، ومن ثم تسليمه لولي الأمر بعد انتهاء المدة المحددة، وأخذ توقيعه على الاستلام.</p> <p>٩. حرمان الطالب من نشاط واحد محبب له مع توضيح سبب الحرمان والمدة الزمنية للنشاط.</p> <p>١٠. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم إحالة الطالب إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته.</p>	<p>تبلغ الطلاب بالتعليمات و الأنظمة المدرسية.</p> <p>توعية الطلاب بأهمية المحافظة على الممتلكات العامة.</p> <p>توعية الطلاب بخطورة العبث بمثل هذه الأدوات أو إتلافها والآثار المترتبة على ذلك .</p>	<p>(٤)</p> <p>تعتمد إتلاف شيء من تجهيزات المدرسة، أو مبانيها مثل: أجهزة الحاسب الآلي، أو أدوات ومعدات الأمن والسلامة المدرسية، أو الكهرباء، أو المعامل، أو حافلة المدرسة.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الثاني:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. جميع ما ذكر في الإجراء الأول، مع تغيير إجراءات تعديل السلوك، وحفظ الجهاز الذي بحوزة الطالب (يحتوي على صور ومقاطع غير لائقة أو صور للمعلمين) لمدة عشرة أسابيع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر، ويوقع على الاستلام ويعد محضر بذلك . ٢. نقل الطالب إلى فصل آخر وفقاً لقرار لجنة التوجيه والإرشاد. ٣. تكليف الطالب بأنشطة مجتمعية في المدرسة، مثل : <ul style="list-style-type: none"> أ / كتابة بحث اجتماعي لسلوك إيجابي وقراءته في الإذاعة الصباحية، أو لطلاب الصفوف الأولية مع الإشراف والمتابعة. ب/ تكليفه بمشاريع تربوية مناسبة لقدراته مع الإشراف والمتابعة. ج/ تنظيم المقصف المدرسي أو المكتبة في حصص الفراغ مع الإشراف والمتابعة. د/ تكليفه بأنشطة في المصلى مع الإشراف والمتابعة. هـ / تكليف الطالب بمهام مهنية في المدرسة مثل زراعة الأحواض، والاهتمام اليومي بها مع الإشراف والمتابعة . ٤. يعفى الطالب من الإجراءات بعد تنفيذه أحد التكليفات المذكورة أعلاه في (أ-ب-ج-د-هـ) وقرار من لجنة التوجيه والإرشاد. 	<p>التنبية على الطلاب بتجنب إحضار الأدوات والألعاب الخطرة والالتزام بأنظمة المدرسة وتعليماتها.</p>	<p>(٥)</p> <p>إحضار أو استخدام المواد والألعاب الخطرة إلى المدرسة، مثل: الألعاب النارية، البخاخات الغازية الملونة، المواد الكيميائية.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الايجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الثالث:</p> <p>تحويل الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة و يتخذ معه مايلي:</p> <p>١. جميع ما ذكر في الإجراء الثاني ، مع تغيير إجراءات تعديل السلوك، وحفظ الجهاز الذي بحوزة الطالب (يحتوي على صور ومقاطع غير لائقة أو صور للمعلمين) لمدة اثني عشر أسبوع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر، ويوقع على الاستلام ويعد محضر بذلك .</p> <p>٢. بعد تنفيذ الإجراء ووقفاً لتقرير دراسة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة يُحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى وحدة الخدمات الإرشادية، وإحالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معه للمساعدة في العلاج مع استمراره بالدراسة، وإحضاره تقريراً يوضح فيه ما تم اتخاذه من إجراءات وما يفيد باستمراره في المتابعة من الوحدة، وتتم متابعة حالته من المرشد الطلابي؛ لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية والتنسيق معه لتعديل السلوك غير المرغوب فيه.</p>	<p>تنمية الوازع الديني في نفوس الطلاب .</p> <p>التأكد من أن الطالب لا يتعرض لأي نوع من أنواع التحرش .</p> <p>تنمية القيم الأخلاقية المستمدة من الشريعة الإسلامية لدى الطلاب من خلال الأنشطة وجماعات المصلى.</p> <p>التأكد من أن الطفل لا يتعرض لأي من أساليب العنف في بيئته .</p> <p>توثيق العلاقة بين المدرسة والأسرة.</p> <p>تبلغ الطلاب بالتعليمات والأنظمة المدرسية .</p>	<p>(٦)</p> <p>حياسة أو عرض المواد الإعلامية الممنوعة المقروءة أوالمسموعة أوالمربئية</p> <p>(٧)</p> <p>إحضار أجهزة الاتصال الشخصية (تحتوي على صور، ومقاطع غير لائقة)</p> <p>(٨)</p> <p>التوقيع عن ولي الأمر من غير علمه على المكاتبات المتبادلة بين المدرسة، وولي الأمر.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الرابع: تحويل الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <p>١. جميع ما ذكر في الإجراء الثالث ، مع تغيير إجراءات تعديل السلوك، وحفظ الجهاز الذي بحوزة الطالب (يحتوي على صور ومقاطع غير لائقة أو صور للمعلمين) لمدة اربعة عشر أسبوع من تاريخ الضبط ومن ثم يسلم لولي الأمر ،ويوقع على الاستلام ويعد محضر بذلك . ٢. تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد وفقاً للمصلحة العامة للطالب، بالتنسيق مع إدارة التعليم (مكتب التعليم) التابعة له المدرسة، لأخذ موافقة مدير التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى، ويتم إشعار ولي الأمر بما تم اتخاذه من قرارات، ويؤخذ رأي ولي أمر الطالب في المدرسة التي سينقل إليها ابنه. ٣. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم تحويل الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية مع استمراره بالدراسة، وإحالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معه في إدارة التعليم ويعد له برنامج تربوي يتضمن الآتي :</p> <p>- حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته يتضمن برنامجاً سلوكياً يمارسه الطالب يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودروس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية من خلال ممارسين متمكنين ، وتزويد المدرسة بأهم التوصيات لتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطالب .</p>	<p>تنظيم لقاء فصلي لتوعية الطلاب بأساليب الوقاية من المشكلات السلوكية</p> <p>تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار وأماكن ازدحام الطلاب .</p> <p>تنفيذ البرامج الإرشادية التي تهدف إلى الوقاية من التنمر ، و التحرش الجنسي.</p> <p>توضيح الإجراءات المترتبة على التصوير داخل المدرسة.</p> <p>توعية الطلاب بقيمة الكتاب ووظيفته التعليمية والثقافية.</p> <p>تحذير الطلاب من امتهان الكتب لما فيها من آيات قرآنية وأحاديث شريفة، ووضع آلية لاسترجاع الكتب من الطلاب والاستفادة منها .</p>	<p>(٩) مهاجمة أحد الزملاء بالضرب.</p> <p>(١٠) التنمر.</p> <p>(١١) الهروب من المدرسة.</p> <p>(١٢) التحرش الجنسي غير المباشر.</p> <p>(١٣) تصوير الطلاب والمعلمين بالأجهزة الإلكترونية أيًا كان نوعها.</p> <p>(١٤) امتحان الكتب الدراسية</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الثالثة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p style="text-align: center;">يتبع الإجراء الرابع:</p> <p>- يتم كتابة تعهد خطي من قبل الطالب وبحضور ولي الأمر بالالتزام بالانضباط والسلوك الحسن، ويتابع مدى تغير سلوكه بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل وحدة الخدمات الإرشادية.</p> <p>- تتم متابعة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية.</p> <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/>		

المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الإيجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>الإجراء الأول:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة ويتخذ معه ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. دعوة ولي أمر الطالب ، وتوضيح الإجراءات المترتبة على هذا السلوك في حال تكراره ، ومناقشته في خطة تعديل السلوك ، ووضع برنامج وقائي مشترك مع الأسرة وأخذ تعهد خطي على الطالب بعدم تكرار السلوك غير المرغوب فيه، وتوقيع ولي الأمر بالعلم، غير الاعتذار إلى من أساء إليهم. 2. نقل الطالب المصاب إلى أقرب مركز صحي. 3. التحويل للمرشد الطلابي لدراسة حالة الطالب. 4. حرمان الطالب من الدراسة لمدة أسبوع بعد أخذ موافقة مدير التعليم. 5. تقوم إدارة المدرسة وبقرار من لجنة التوجيه والإرشاد وفقاً للمصلحة العامة للطالب، بالتنسيق مع إدارة التعليم (مكتب التعليم) التابعة له المدرسة لأخذ موافقة مدير التعليم بنقل الطالب إلى مدرسة أخرى ويتم إشعار ولي الأمر بما تم اتخاذه من قرارات. 6. بعد استكمال الإجراءات السابقة يتم تحويل الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية مع استمراره بالدراسة وإحالة جميع الإجراءات العلاجية والوقائية التي نفذت معه ويعد له برنامج تربوي يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> - حضور الطالب إلى وحدة الخدمات الإرشادية وفقاً لجدول زمني يتناسب مع حالته بضمن برنامجاً سلوكياً يمارسه الطالب يشتمل على جلسات في تعديل السلوك من فريق العمل الإرشادي بوحدة الخدمات الإرشادية، ودروس في المهارات الحياتية لإكسابه مهارات سلوكية إيجابية من خلال ممارسين متمكنين، وتزويد المدرسة بأهم التوصيات لتعزيز السلوك الإيجابي لدى الطالب . 	<ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام بخصائص النمو ، وأهم المشاكل المصاحبة لهذه المرحلة ، وقورية دراسة الحالة ، ووضع الخطة العلاجية المناسبة لها . • التأكد من أن الطفل لا يتعرض لتحرش جنسي . • تكثيف الإشراف في الأماكن البعيدة عن الأنظار وأماكن ازدحام الطلاب . • تنفيذ البرامج الإرشادية التي تهدف إلى الوقاية من التحرش الجنسي. • تنمية الوازع الديني والقيم الأخلاقية المستمدة من الشريعة الإسلامية لدى الطلاب من خلال الأنشطة، وجماعات المصلى. • توعية الطلاب بأضرار التدخين. • حصر حالات المدخنين في المدرسة، واتخاذ الإجراءات المناسبة لذلك. • توعية الطلاب بخطورة هذا السلوك، وأثره السيء على حياتهم . • تنمية الشعور بالمسؤولية لدى الطلاب . 	<p>(١) التحرش الجنسي المباشر.</p> <p>(٢) إشعال النار داخل المدرسة.</p> <p>(٣) حيازة السجائر، أو التدخين.</p> <p>(٤) إحضار آلة حادة للمدرسة بقصد التهديد أو الاعتداء.</p>

يتبع المشاكل السلوكية من الدرجة الرابعة :

الإجراء التربوي العلاجي لتعديل السلوك	الإجراء الايجابي الوقائي من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه	المشكلة السلوكية
<p>يتبع الإجراء الأول:</p> <p>- يتم كتابة تعهد خطي على الطالب وبحضور ولي الأمر يلتزم فيه بالانضباط والسلوك الحسن ويتابع بزيارات دورية لقياس مدى تغير سلوك الطالب بعد استكمال البرنامج التربوي من قبل وحدة الخدمات الإرشادية، ويؤخذ توقيع ولي أمر الطالب على ذلك.</p> <p>- تتم متابعة الحالة من المرشد الطلابي في المدرسة المنقول إليها الطالب ذو المشكلة السلوكية لتقديم الخدمات التربوية والإرشادية.</p> <hr/> <p>الإجراء الثاني:</p> <p>يحال الطالب ذو المشكلة السلوكية إلى إدارة المدرسة، ويتخذ معه ما يلي:</p> <p>١/ جميع ما ذكر في الإجراء الأول. (مع تغيير إجراءات خطة تعديل السلوك)</p> <p>٢/ بعد استكمال جميع الإجراءات المطلوبة في حق الطالب ذو المشكلة السلوكية وتوثيق جميع الشواهد التي تثبت الحالة يتم الآتي :</p> <p>أ/ تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وتقرر ما إذا كانت الحالة تندرج تحت أي مادة من مواد نظام حماية الطفل ولائحته التنفيذية (مرفق صورة من النظام واللائحة في الدليل الإجرائي) .</p> <p>ب/ في حال تصنيف المشكلة ضمن حالات الإهمال أو غيره الواردة في النظام وبعد استنفاد جميع الإجراءات الواردة في الدليل فإنه يتم التواصل مباشرة مع مركز تلقي البلاغات (١٩١٩) للتبليغ عن الحالة وإكمال اللازم .</p> <p>ج/ إرسال صورة عاجلة وسرية من البلاغ لإدارة التوجيه والإرشاد في المنطقة أو المحافظة للمتابعة وإكمال اللازم .</p> <hr/>		

المادة
١١

الأحكام العامة



الأحكام العامة

١. تتولى وزارة التعليم (الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بنين - بنات) مسؤولية الإشراف والتقويم لإدارات التعليم فيما يتعلق بتنفيذ ما ورد بهذا الدليل، وبناء البرامج التربوية الإرشادية والدراسات التقويمية لأثر هذا الدليل في الميدان.
٢. تتولى إدارة التعليم مسؤولية الإشراف والمتابعة الميدانية لتنفيذ هذا الدليل في المدارس، وتزويد المدارس بالبرامج والتعليمات التي تحقق أهداف هذا الدليل.
٣. تتولى إدارة/قسم التوجيه والإرشاد في الإدارات التعليمية تنفيذ ورش عمل وبرامج تدريبية للدليل التنظيمي والإجرائي لقواعد السلوك والمواظبة وتدريب منظومة العمل التربوي على ما ورد من أساليب تربوية وإرشادية مناسبة.
٤. تتولى إدارة المدرسة تفعيل ماورد في المادة السادسة من هذا الدليل وتوثيق جميع اللقاءات وورش العمل المنفذة في ذلك .
٥. المحافظة على الانضباط السلوكي للطلاب مسؤولية مشتركة بين المعنيين بالعملية التربوية في المدرسة، وأولياء الأمور، والمجتمع المحلي.
٦. تنفيذ المرشد الطلابي الإجراءات الإرشادية في ضوء مهامه من خلال دراسة وعلاج الحالة، والتعاون مع المحيطين بالحالة لتحقيق توافق الطالب مع البيئة التربوية.
٧. عدم إشراك المرشد الطلابي في تنفيذ الإجراءات العقابية الواجب تنفيذها على الطالب ذو المشكلة السلوكية لتعارض ذلك مع الدور الإرشادي في بناء العلاقة المهنية التي يتحقق من خلالها تعديل سلوك الطالب، ويأتي دوره بعد تنفيذ الإجراءات من خلال دراسة وعلاج الحالة والتعاون مع المحيطين بالحالة لتحقيق توافق الطالب مع البيئة التربوية.
٨. توقيع ولي أمر الطالب على نموذج عقد الالتزام المدرسي في بداية العام الدراسي ويحفظ في ملف خاص بذلك.

الأحكام العامة

٩. توثق المشكلات السلوكية والإجراء المتخذ مع الطالب من إدارة المدرسة، أو المعلم .
١٠. يراعى قبل اتخاذ الإجراء مناسبته للمرحلة العمرية للطالب والظروف التي أدت إلى الوقوع في المشكلة السلوكية.
١١. يصاحب تنفيذ الإجراءات المتخذة على الطالب برامج علاجية إرشادية وتربوية مناسبة.
١٢. يجب الالتزام بالتدرج في تنفيذ الإجراءات وفق ما ورد في هذا الدليل.
١٣. يطبق دليل قواعد السلوك والمواظبة على ما يحدث من مواقف سلوكية داخل المدرسة، أو في البرامج والأنشطة المدرسية التي تنفذ خارج مبنى المدرسة، أو ما تبلغ به من جهات شارك بها الطالب بترشيح من المدرسة، أو في حافلات النقل المدرسي.
١٤. يطبق ماورد في المادة العاشرة من الإجراءات الإيجابية الوقائية من قبل المدرسة للحد من صدور السلوك غير المرغوب فيه على الصفوف الأولية (أولى-ثاني-ثالث) في حال ارتكاب أحد الطلاب للمشكلات السلوكية المذكورة .
١٥. في حالة انتقال الطالب إلى مدرسة أخرى تزود المدرسة المنقول إليها الطالب بتقرير عن سلوكه ومواظبته.
١٦. يجب على إدارة المدرسة تبليغ ولي أمر الطالب ذو المشكلة السلوكية بما اتخذ من إجراءات نص عليها الدليل.
١٧. إذا طبق على الطالب ذو المشكلة السلوكية إجراء النقل إلى مدرسة أخرى، فإن المدرسة المنقول إليها تتعامل معه في المشكلات السلوكية التي يرتكبها ابتداء من الإجراء الأول.

الأحكام العامة

١٨. يتم تصنيف المشكلات السلوكية غير المرغوب فيها التي لم ترد في هذا الدليل حسب حدتها وملابساتها من لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة وبعد التنسيق في ذلك مع إدارة التعليم (إدارة التوجيه والإرشاد).

١٩. إذا كرر الطالب نفس المشكلة السلوكية يطبق عليه الإجراء الذي يليه.
٢٠. في حالة ارتكاب طالب من طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ممن هم ضمن برامج التربية الخاصة المدمجة بمدارس التعليم العام مشكلة سلوكية، فتتعامل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة مع مخالفته بالتنسيق مع إدارة /قسم التربية الخاصة في إدارة التعليم.

٢١. إذا ارتكب الطالب في نهاية العام الدراسي مشكلة من مشكلات الدرجتين الثالثة أو الرابعة والتي يتم فيها النقل إلى مدرسة أخرى فإن الإجراء يطبق عليه في العام الدراسي الذي يليه.

٢٢. يجب على إدارة المدرسة والمعلمين عند ارتكاب الطالب لمشكلة سلوكية الالتزام بالإجراءات الواردة في هذا الدليل، وعدم ممارسة الأساليب غير التربوية التي لها تأثير سلبي على الطالب، مثل:

- الإيذاء الجسدي والنفسي بكافة أنواعه.
- الحسم من درجات المواد أو التهديد بها.
- حرمان الطالب من أي من الاحتياجات الفسيولوجية (تناول وجبة الإفطار في موعدها، أو الذهاب لدورة المياه، أو شرب الماء...إلخ)
- تكليف الطالب بنسخ الواجب المدرسي لأكثر من ثلاث مرات عقاباً له.
- إثارة واستفزاز الطالب بما يدفعه إلى ارتكاب السلوك الخاطئ، أو الغياب عن المدرسة.
- السخرية والاستهزاء بشخصية الطالب.
- العقاب الجماعي بسبب مخالفة فردية ارتكبها أحد الطلاب
- إقصاء الطالب خارج الصف الدراسي.
- توقيف الطالب لأكثر من ثلاث دقائق

الأحكام العامة

٢٣. الطلاب ذوو المشكلات السلوكية اللذين يحاولون لوحدة الخدمات الإرشادية تتم معهم الإجراءات التالية:

- (١/٢٣) تخاطب إدارة المدرسة وحدة الخدمات الإرشادية بخطاب يوضح فيه المشكلة السلوكية المتكررة من الطالب والإجراءات المتخذة من المدرسة بشأن ذلك، ويرفق بالخطاب تقرير عن دراسة حالة الطالب من قبل المرشد الطلابي بالمدرسة.

- (٢/٢٣) تتم مقابلة ولي أمر الطالب بوحدة الخدمات الإرشادية وإفادة المدرسة كتابياً باستمرار الطالب في الدراسة بالمدرسة مع إرفاق الإجراءات المتخذة منها، والتوصيات الموجهة للمدرسة، والمتعلقة بحالة الطالب.

- (٣/٢٣) متابعة حالة الطالب ذو المشكلة السلوكية من قبل وحدة الخدمات الإرشادية بالتنسيق مع المرشد الطلابي بالمدرسة أو لجنة التوجيه والإرشاد بها مع توجيه المدرسة بالاستمرار في تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية.

٢٤. إذا صدر على الطالب ذو المشكلة السلوكية إجراء نقله إلى مدرسة أخرى، وكانت هذه المدرسة بعيدة عن سكنه، والمدرسة التي نقل منها هي الوحيدة بالبلدة وفقاً لرأي الجهة المختصة في إدارة التعليم وأمضى الطالب في المدرسة المنقول لها ما لا يقل عن فصل دراسي، ورغب الطالب، أو ولي الأمر في رجوع الطالب إلى المدرسة السابقة، فيحق للجنة التوجيه والإرشاد بمدرسة الطالب المنقول منها إعادته للمدرسة بناء على تحسن سلوك الطالب في مدرسته المنقول إليها، وتحسن الظروف التي دعت لنقله، وذلك بعد التنسيق مع إدارة التعليم.

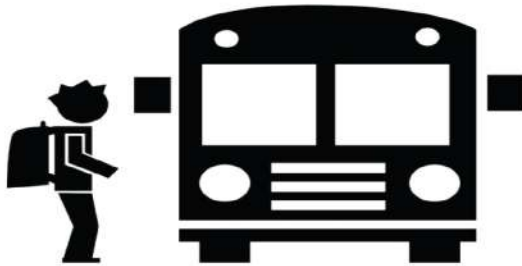
٢٥. في حالات الطلاب التي تحتاج إلى تدخل وحدة الخدمات الإرشادية وتكون المدرسة بعيدة عن مقرها، ولا يستطيع ولي الأمر الحضور إليها فتخاطب إدارة المدرسة إدارة التعليم (إدارة التوجيه والإرشاد) لطلب زيارة المدرسة من مشرف التوجيه والإرشاد في وحدة الخدمات الإرشادية؛ لتقييم وضع الطالب، وتقديم الخدمات الإرشادية والتربوية المناسبة للحالة.

الأحكام العامة

٢٦. تشكل لجنة في كل مكتب تعليمي قل نصابه عن ألفي من الطلاب تتكون من أبرز التربويين في التوجيه والإرشاد والإدارة المدرسية في مدارس القطاع، لتغطية متابعة حالات بعض الطلاب ذوي المشاكل السلوكية، وتقديم البرامج التربوية العلاجية اللازمة لوضع الطالب والمدرسة بالتنسيق في ذلك مع وحدة الخدمات الإرشادية في إدارة التعليم.
٢٧. على إدارة المدرسة الرجوع إلى نظام حماية الطفل ولائحته التنفيذية والمرفقة في الدليل الإجرائي بعد استكمال كافة الإجراءات المنصوص عليها في الدليل.
٢٨. إذا لم تقم المدرسة بمسؤولياتها، وواجباتها بدقة وموضوعية في تنفيذ الأنظمة والتعليمات والتوجيهات الواردة في الدليل، فإنها تتحمل مسؤولية تقصيرها في ذلك حيث يعد هذا التقصير خروجاً على الواجب الوظيفي المنصوص عليه بنظام الخدمة المدنية؛ مما يستوجب عقوبة الموظف المقصر وفقاً للمادة (٣٢) من نظام تأديب الموظفين.
٢٩. هذا الدليل يلغي ما قبله من قواعد للسلوك والمواظبة، عدا ما لم يتم معالجته، ولم يؤخذ قرار فيه اثناء العمل بهذا الدليل.

المادة
١٢

المواظبة



المقصود بالمواظبة :

التزام الطالب بالحضور إلى المدرسة حسب المواعيد الرسمية المحددة لذلك من بداية اليوم الدراسي إلى نهايته .

رصد المواظبة:

١. يدون غياب الطلاب في سجل خاص ويرصد في نظام نور الالكتروني ، وتحدد الأيام التي بعذر، أو بدون عذر.
٢. يدون غياب الطلاب في الأسبوع الذي يسبق الإجازة، و الأسبوع الأول بعد العودة من الإجازة .
٣. يدون تأخر الطالب عن التمارين الصباحية من بعد المرة الثالثة، ويحدد هل التأخر بعذر، أو بدون عذر.

أحكام عامة في المواظبة:

١. تطبق أحكام المواظبة على جميع صفوف المرحلة الابتدائية.
٢. تتولى إدارة المدرسة يومياً تسجيل غياب جميع الطلبة وتأخرهم عن الحضور إلى المدرسة ويوثق ذلك من خلال البرنامج الالكتروني المعتمد والسجلات الخاصة بذلك.
٣. تخطر إدارة المدرسة ولي أمر الطالب الغائب أو المتأخر عن المدرسة في نفس اليوم الذي حدث فيه الغياب، أو التأخر هاتفياً، أو كتابياً، ويفعل في ذلك جوال المدرسة من خلال الرسائل النصية، ويوثق ذلك في سجلات خاصة.
٤. تقييم إدارة المدرسة حالة غياب، أو تأخر الطالب وتؤكد من السبب فإذا كان السبب لا يبرر الغياب، أو التأخر عد غياب الطالب أو تأخره بدون عذر مقبول.
٥. إذا لم يتم الرد من ولي أمر الطالب على خطاب المدرسة بأسباب غياب، أو تأخر ابنه خلال أسبوع من الغياب، أو التأخر عد غيابه، أو تأخره بدون عذر مقبول.

٦. تعمل إدارة المدرسة على اتخاذ الإجراءات التربوية والإرشادية المستمرة لعلاج وضع الطالب الغائب أو المتأخر.

٧. تحويل الطالب إلى المرشد الطلابي لدراسة حالته في حالة تكرار الغياب دون عذر مقبول لمدة ثلاثة أيام متصلة، أو خمسة أيام متقطعة (خلال شهر)
٨. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (٥%) عن المدرسة دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي تقوم إدارة المدرسة، باستدعاء ولي أمر الطالب بالحضور إلى المدرسة، ويؤخذ عليه تعهد خطي بانتظام ابنه بالدراسة وتوضح له الإجراءات المترتبة على الغياب.

٩. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (١٠%) دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي يتم عقد اجتماع لجنة التوجيه والإرشاد، وينذر الطالب ويستدعى ولي الأمر، وتوضح له الإجراءات المترتبة على الغياب.

١٠. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (١٥%) دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي يستدعى ولي أمر الطالب، وتوضح له الإجراءات المترتبة على الغياب، ويحول الطالب لوحدة الخدمات الإرشادية لدراسة ومتابعة حالته.

١١. إذا بلغت نسبة غياب الطالب (٢٠%) دون عذر مقبول سواء كانت متصلة، أو متقطعة خلال العام الدراسي تتخذ الإجراءات التالية:

- تجتمع لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة وتدرس جميع الشواهد، والوثائق التي تم اخذها على الطالب وولي أمره، وكذلك استكمال جميع الإجراءات الواجب اتخاذها من قبل إدارة المدرسة في حق الطالب الغائب بدون عذر والتي نص عليها دليل القواعد .

- يطبق ماورد في المادة الثالثة من نظام حماية الطفل رقم (٤) والمادة الثالثة من اللائحة التنفيذية لنظام حماية الطفل (٩/٣، ١٠/٣) والصادرة بالمرسوم الملكي رقم م/١٤ وتاريخ ١٤٣٦/٢/٣ هـ، المتضمن الرفع للجهات المختصة (مركز تلقي البلاغات ١٩١٩) حيث يعد ذلك من الإهمال والتسبب في انقطاع الطالب عن التعليم (مرفق صورة من اللائحة في الدليل الإجرائي)
- اشعار ولي الأمر بما تم اتخاذه من إجراءات بشأن غياب الطالب بدون عذر.

الإشراف العام

وكيل الوزارة للتعليم «بنات» / د. هيا بنت عبد العزيز العواد
وكيل الوزارة للتعليم «بنين» / د. نيف بن رشيد الجابري
مدير عام الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد «بنات» / أ. موزي بنت علي المقيطيب
مدير عام الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد «بنين» / د. يحيى بن محمد الخبراني

فريق الإعداد

مساعد مدير عام الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد «بنات» / أ. هيا بنت علي النغمشي
مستشار مدير عام التوجيه والإرشاد «بنين» / أ. عبد العزيز بن إبراهيم الناصر
مدير وحدة الخدمات الإرشادية بالإدارة العامة للتوجيه والإرشاد «بنين» / أ. بلقاسم بن أحمد البركاتي
مشرفة تربوية وأخصائي نفسي أول بوحدة الخدمات الإرشادية بمنطقة الرياض / أ. أمل بنت عبد الرحمن الراجح

لجنة التمكيم الفني

الأستاذ المساعد بقسم العلوم العصبية السريرية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية /
د. نادر بن محمد الرحيلي
استشاري الطب النفسي للأطفال والمراهقين في مدينة الأمير محمد بن عبد العزيز الطبية /
د. عبد الهادي بن عتيق الهباد
أستاذ مساعد بقسم علم النفس في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن / د. نجلاء بنت يوسف العمري
أستاذ علم النفس الاكلينيكي المساعد بكلية التربية في جامعة الملك سعود / د. فاطمة بنت محمد النزاوي
عميدة كلية المجتمع في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن / د. منيرة بنت عبد الرحمن المقرن

لجنة التمكيم القانوني

مستشار الدراسات وتحليل المعلومات في وزارة الداخلية / العميد أ. عبد العزيز بن عبد الله بن عبيد
مشرف تطوير البرامج في معهد الإدارة العامة / د. محمد بن أحمد المقصودي

الهيئة القانونية

الإدارة العامة للشؤون القانونية بالوزارة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

